



易制毒化学品管理服务平台 企业端用户手册

文档版本：V2.0

目录

- 第一章 系统要求 4
- 第二章 系统注册 4
- 第三章 注册及企业入网申请 5
 - 3.1 系统首页 5
 - 3.2 账号注册 5
 - 3.3 忘记密码 6
 - 3.4 入网申请 6
- 第四章 企业端系统功能 9
 - 4.1 首次申请通过 9
 - 4.2 主页面 9
 - 4.3 操作文档 10
 - 4.4 修改个人信息功能 10
 - 4.5 快捷功能 10
 - 4.6 单位信息 11
 - 4.6.1 单位信息 11
 - 4.6.2 单位资质证件 11
 - 4.6.3 从业人员 11
 - 4.6.4 信息员 12
 - 4.6.5 仓库管理 12
 - 4.6.6 单位信息变更 13
 - 4.6.7 往来单位 13
 - 4.6.8 责任书签订 14
 - 4.7 许可证管理 15
 - 4.7.1 购买申请 15
 - 4.7.2 运输申请 15
 - 4.7.3 购买证录入 16
 - 4.8 通知提醒 16
 - 4.8.1 购买许可证（备案）未使用提醒 16
 - 4.8.2 运输许可证（备案）未使用提醒 17
 - 4.8.3 证件核销 17
 - 4.8.4 单位资质到期提醒 17
 - 4.8.5 责任书到期提醒 17
 - 4.9 入库管理 17
 - 4.9.1 生产入库 17
 - 4.9.2 购买入库 17
 - 4.9.3 退货入库 18
 - 4.9.4 内部使用退回 18
 - 4.9.5 增溢入库 18
 - 4.9.6 其他入库 18
 - 4.10 出库管理 19
 - 4.10.1 销售出库 19

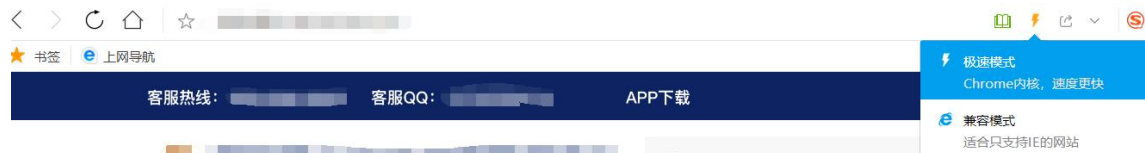
4.10.2 使用出库	19
4.10.3 退货出库	19
4.10.4 移库报备	19
4.10.5 运输报备	20
4.10.6 损耗出库	20
4.10.7 其他出库	20
4.11 信息核查	20
4.11.1 单位核查	20
4.11.2 证书核查	20
4.12 库存管理	21
4.12.1 库存初始化	21
4.12.2 库存管理	21
4.13 单位台账	22
4.13.1 生产入库	22
4.13.2 购买入库	22
4.13.3 销售出库	22
4.13.4 使用出库	22
4.14 统计报表	23
4.14.1 化学品出入库统计	23
4.14.2 库房库存统计	23
4.15 信息互动	24
4.15.1 通知公告	24
4.15.2 法律法规	24
4.15.3 政策文件	24
4.16 仓储管理	25
4.16.1 仓储入库	25
4.16.2 仓储出库	26
4.16.3 仓储损溢	26
4.16.4 仓储库存	27
第五章 常见问题	27
5.1 销售单位不具备该类化学品生产或经营资质怎么解决?	27
5.2 销售单位如何核验购买单位提供的购买证（备案证明）是否真实?	29
5.3 企业端新注册时，在涉及化学品登记年涉及量，只能选择千克、吨，当地公安机关要求显示升、毫升，此位置没有办法选择怎么操作?	30
5.4 统一社会信用代码填写有误，如何更改?	30
5.4 从业人员如何添加港澳台工作人员?	31
5.5 老系统没用完的证件在新系统还能使用吗?	32
5.6 证件不进行核查也可以操作销售出库吗?	32
5.7 操作购买入库时，入库数量提示“入库数量必须不大于可入库数量”，应该怎么填写?	32
5.8 操作销售出库时，出库数量提示“请填写不大于当前库存量的数值”，应该怎么填写?	33
5.9 办理业务时，系统提示“行政区划变更中，不能进行业务操作！”是什么意思?	34
5.10 在办理购买证时看不到自己单位的座机跟地址，单位信息变更填写完毕后再次申	

请还是不显示。	35
5.11 单位在新系统已入网审核，在办理易制毒化学品购买证时无法选择易制毒化学品种类，显示无数据?	35
5.12 哪些单位可以申请运输许可证或运输备案证明?	36
5.13 提交运输证申请时，系统为什么提示“运输数量填写有误”？	36
5.14 我的单位在原地方易制毒化学品管理信息系统中有账号，是否使用原账号登录新系统?	36
5.15 承运单位不涉及购买证申请和运输证申请的，是否可以不注册新系统?	36
5.16 如何查看合作单位是否已入网?	37
5.17 入网时上报的化学品种类少了，后期怎样增加?	37
5.18 我的单位没有仓库怎么办，是否需要添加?	38
5.19 一个手机号可以同时添加多家公司吗?	39
5.20 责任书是否需要签订，由谁签订?	39
5.21 申请购买证时购销合同是否需要上传，如何上传?	39
5.22 库存初始化输入化学品单位或数量错误，无法修改?	40
5.23 出入库变更提交审批通过后，库存数量未发生变化?	41
5.24 出库后，查看详情时化学品库存未减少?	41
5.25 申请购买证时，经办人无数据，无法填写?	42
5.26 出入库时，存放仓库无数据，无法选择仓库?	43
5.27 其他系统申请的购买证进行购买证录入后，登记出、入库时无法选择?	44
5.28 公司注销相关业务，需要注销系统账号?	44
5.29 备案证明申请时，公安审批不通过，回复“相关单位未入网或已停用”是怎么回事?	45
5.30 信息员菜单在哪里？找不到信息员菜单?	45
5.31 如何移交、变更主信息员？主信息员离职如何操作?	45
5.32 业务办理时提示“责任书到期，请重新上传”？	46
5.33 化学品年需求量、年使用量如何更改?	46
5.34 仓库保管员如何更改?	47
5.35 单位资质证件过期，上传新的后待办中提示不消失?	48

第一章 系统要求

操作系统：Windows 7、8、10, 推荐使用 Windows 10

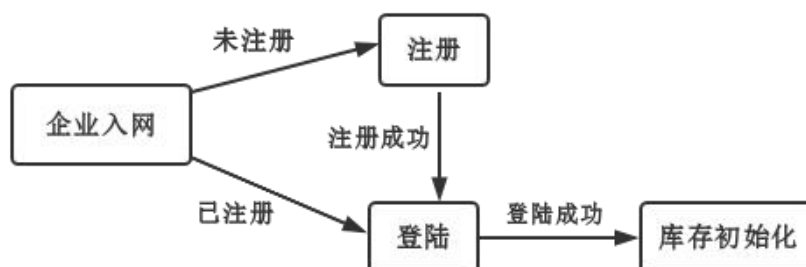
浏览器：Chrome（谷歌）、Edge（微软）、Safari（苹果系统）等基于 WebKit 内核的浏览器，推荐使用 Chrome（谷歌）；如果使用 360 浏览器、搜狗浏览器或 QQ 浏览器，必须切换到极速模式，可点击网址后方图标进行切换，如下图所示：



计算机内存：至少 4G

显示器最小分辨率：1366×768、推荐使用：1920×1080

第二章 系统注册



⇒ 新入网企业通过企业登录页面，通过“注册”功能，完成信息注册。

⇒ 注册成功后，用注册的账号（注册时手机号码）密码登录。

⇒ 登陆成功后，企业填写注册信息并上传本单位各项资质证件后，提交由企业所在地的公安部门审核，注册的企业所需要填写的内容如下:个人认证信息，单位认证信息，法人信息，涉及化学品的登记。

⇒ 公安部门对企业所填的各项信息其合法性及准确性进行审核，审核通过后企业可正常使用系统。

⇒ 企业使用账号登录系统后进行正常操作。

第三章 注册及企业入网申请

3.1 系统首页

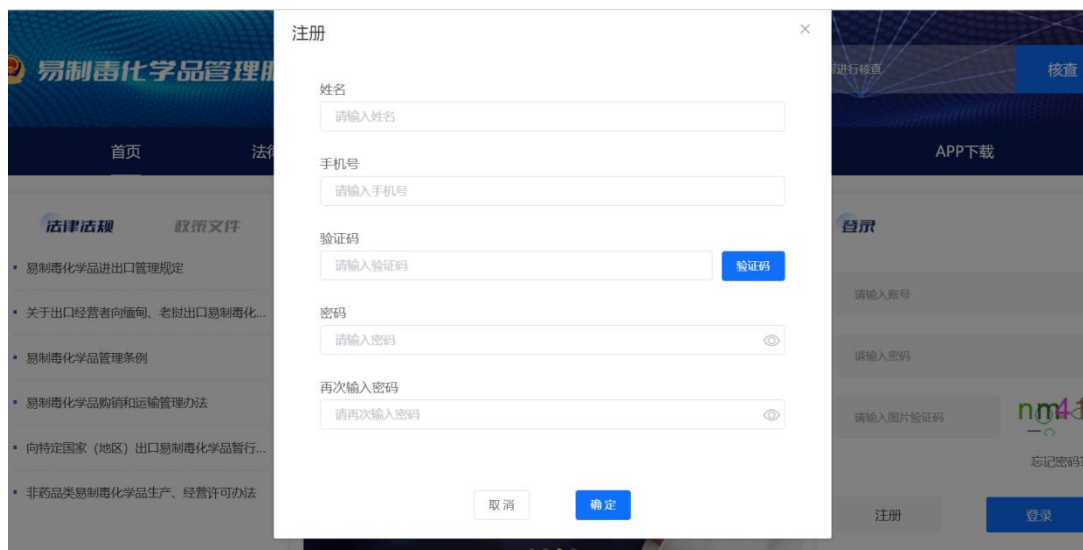
输入系统网络地址： 证编号可以对有效的许可证信息进行核查，过期、核销的许可证无法核查。



3.2 账号注册

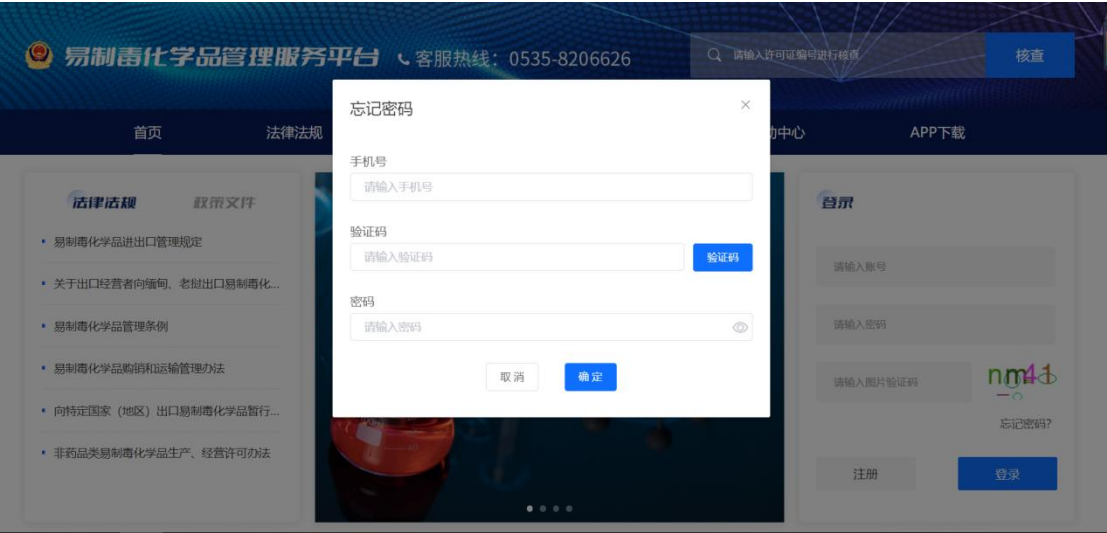
企业使用系统进行网上报备，首先需进行账号注册，点击上图的注册按钮，显示下图，填写姓名、手机号、验证码等进行账号注册。注册信息填写完全后，点击注册按钮完成注册操作，系统提示注册成功。

注：登陆账号为注册手机号。



3.3 忘记密码

首页输入账号和密码进行登录，如果忘记密码，点击忘记密码会跳转到下图。填写注册账号用的手机号，获取验证码，进行密码修改。



3.4 入网申请

登录成功跳转至企业入网申请须知页面

易制毒化学品管理服务平台

欢迎您!

单位入网申请

根据《易制毒化学品管理条例》，单位从事易制毒化学品生产、经营、使用、运输、仓储等需要在行政区划申请；如果您的单位已经入网，请联系单位信息员将您的手机号及个人信息登记在单位从业人员里。（此处不需要再次注册个人及单位信息）

开始单位入网申请前，请先准备好以下证件资料的扫描件或照片（图片格式：JPG/BMP/PEG/PNG）

个人/法人/经营者证件

个人身份证正反面图片

法人身份证正反面图片

经营者身份证正反面图片

单位证件

合法使用需要证明（每种化学品一张）

单位业务类型	单位性质	必须提供	可选
一类易制毒生产	企业	营业执照、非药品类易制毒化学品生产许可证	安全生产许可证、其它证件
二、三类易制毒生产	企业	营业执照、非药品类易制毒化学品生产备案证明	安全生产许可证、其它证件
一类易制毒经营	企业	营业执照、非药品类易制毒化学品经营许可证	危险化学品经营许可证、合法使用需要证明、其它证件
二、三类易制毒经营	企业	营业执照、非药品类易制毒化学品经营备案证明	危险化学品经营许可证、合法使用需要证明、其它证件
一、二类易制毒使用	企业	营业执照	合法使用需要证明、其它证件
	社会团体		合法使用需要证明、其它证件
	事业单位	登记证书/成立批准文件	合法使用需要证明、其它证件
	党政机关		合法使用需要证明、其它证件
	军队		合法使用需要证明、其它证件
	企业	营业执照	合法使用需要证明、其它证件

三类似毒品使用

企业	营业执照	合法使用需要证明、其它证件
社会团体		合法使用需要证明、其它证件
事业单位	登记证书/成立批准文件	合法使用需要证明、其它证件
党政机关		合法使用需要证明、其它证件
军队		合法使用需要证明、其它证件
个人	身份证/港澳居民居住证/港澳居民来往内地通行证/台湾居民来往大陆通行证/护照/外国人永久居留身份证	合法使用需要证明、其它证件

一、二、三类易制毒运输

企业	营业执照、道路运输经营许可证	危险化学品道路运输许可证、其它证件
----	----------------	-------------------

一、二、三类易制毒仓储

企业	营业执照	危险化学品经营许可证、其它证件
----	------	-----------------

开始注册

根据《易制毒化学品管理条例》，从事易制毒化学品有关生产、经营、销售、运输、仓

储等企业，需要在公安机关申请备案；如果您的单位已经注册，则不需要再次注册个人和企业信息；提前做好入网需要的个人/法人证件和相关企业证件，根据以下流程进行操作：

第一步：点击开始注册，填写个人认证信息，上传个人清晰的证件正反面（如果证件不清晰，可能导致审批不通过），证件信息需手动录入。若证件不是身份证，则点击其他证件进行上传相关信息，红色星号为必填项。

个人认证信息

*证件类型: ☒ 身份证 ☐ 其他证件

证件人正面

证件人背面

身份信息

*姓名:

*证件号码:

*出生日期:

*有效期限: 至

*发证机关:

其他信息

办公电话:

手机号码:

实际住址:

确认无误后，点击下一步进入企业信息认证。

第二步：上传清晰的营业执照图片，企业基本信息、企业其他信息需手动录入，自行核对信息是否正确，如有错误需手动更改。确认无误后，点击下一步，进入法人信息认证。

单位认证信息

*单位性质: ☒ 企业 ☐ 党政机关 ☐ 事业单位 ☐ 部队单位 ☐ 社会团体 ☐ 分公司 ☐ 个人 ☐ 其他

营业执照

单位基本信息

*单位名称:

*统一社会信用代码:

*单位类型:

*营业期限: 至

*成立日期:

*注册资本:

*法人/经营者:

*发证机关:

第三步：上传清晰的证件正反面，证件信息需手动录入，如有错误需手动更改。若法人无身份证，可点击其他证件进行上传信息，确认无误后，点击下一步，进入涉及化学品登记。

第 7 页

法定代表人/经营者认证信息

证件类型

身份证

其他证件

证件人头像

证件照封面

身份证件信息

姓名

请输入姓名

性别

请选择

证件号码

请输入证件号码

民族

请选择

出生日期

请选择出生日期

籍贯

请选择

有效期限

请选择日期

至

请选择日期

发证机关

请输入机关名称

其他信息

办公电话

请输入办公电话

手机号码

请输入手机号码

法定代表人/经营者认证信息

证件类型

身份证

其他证件

证件正面

港澳居民通行证

台湾居民通行证

护照

外国人居留身份证

港澳台湾居民居住证

军官证/士军证/士科证

其他证件

证件信息

姓名

请输入姓名

性别

请选择

证件号码

请输入证件号码

民族

请选择

出生日期

请选择出生日期

籍贯

请选择

有效期限

请选择日期

至

请选择日期

发证机关

请输入机关名称

其他信息

办公电话

请输入办公电话

手机号码

请输入手机号码

第四步：点击逐条添加化学品，出现添加化学品弹窗，选择业务类型（单选）并填入该业务类型对应的化学品信息，对部分化学品的登记需要上传相应的企业资质证件。如下图所示。

涉及化学品登记

逐条添加化学品

化学品	业务类型	化学品类别	年涉及数量	用途	操作
暂无数据					

<

1

>

前往

1

页 共 0 条

10条/页

上传资质证件

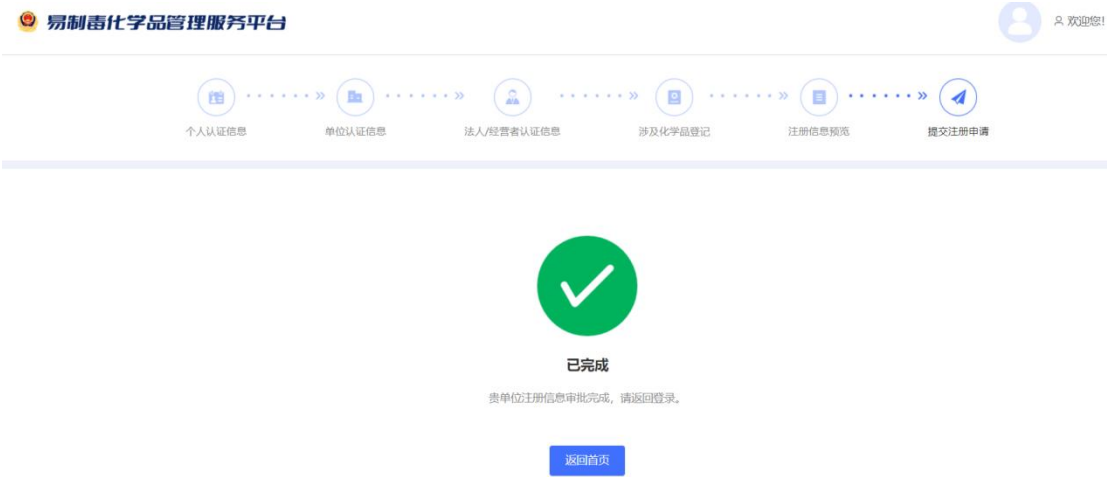
上一步

下一步

确认信息准确，点击下一步，进入注册信息预览页面。

第五步：对以上提交的个人认证信息、企业认证信息、法人信息登记、化学品信息登记进行确认，如有错误，可返回重新修改。确认无误后，点击提交按钮，等待企业所在地的公安机关进行审批。如果审核通过，企业可以登录系统查看完善信息过程的各个步骤，并进行修改，修改完成后再次提交公安审核。

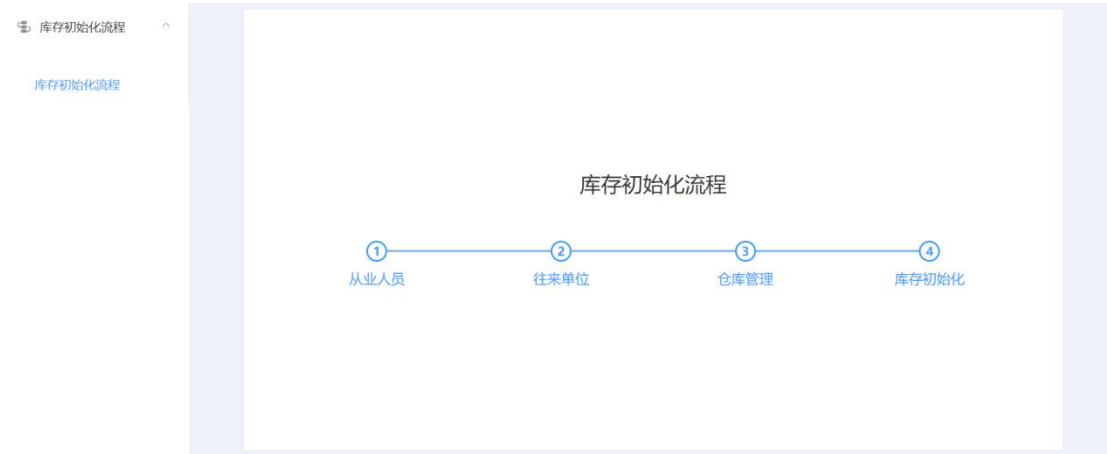
第 8 页



第四章 企业端系统功能

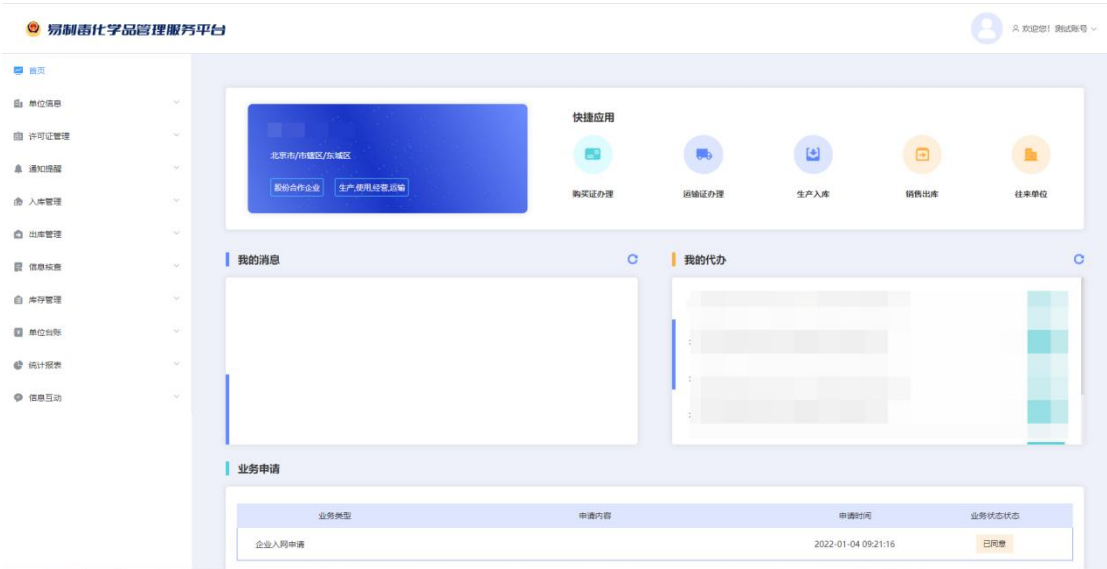
4.1 首次申请通过

首次登陆平台，需先完成库存初始化流程，库存初始化是指企业注册后如果有期初库存，应当按仓库录入其库存数量。[从业人员](#)（详见 4.6.3）[往来单位](#)（详见 4.6.6）[仓库管理](#)（详见 4.6.4）[库存初始化](#)（详见 4.12.1）



4.2 主页面

企业入网申请通过后，即可通过账号、密码登录系统。库存初始化过程完毕后进入企业端主页面。

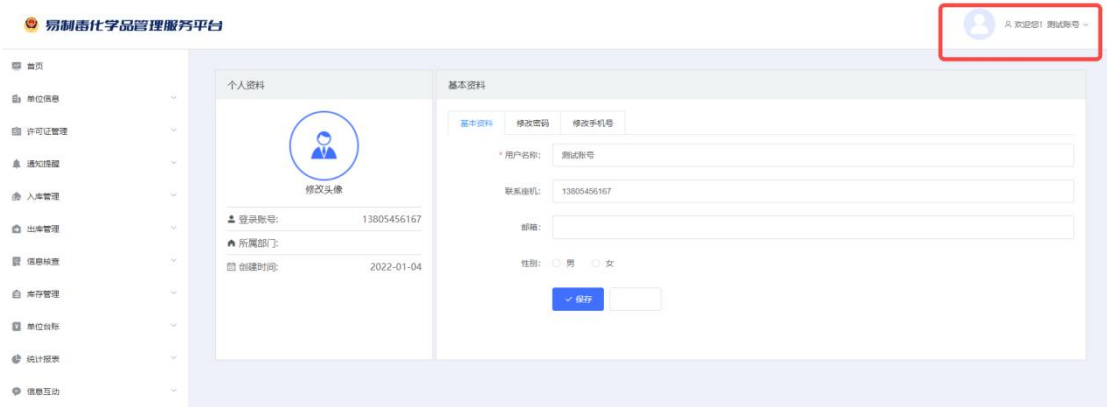


4.3 操作文档

点击系统右上角的【操作文档】，即可下载操作手册进行查看。

4.4 修改个人信息功能

鼠标光标移至系统右上角用户名处自动出现下拉框，点击下拉框中【个人中心】按钮，可以修改个人基本资料和账号、密码。



4.5 快捷功能

可在首页面点击快捷功能进行相关证件的办理。



4.6 单位信息

4.6.1 单位信息

单位信息界面，可以查看具体的企业入网时填写认证信息，包括企业认证信息，法定代表人信息，以及化学品资质证件。



4.6.2 单位资质证件

单位资质证件页面可以查看企业上传的资质证件。



4.6.3 从业人员

添加从业人员需要经过公安端审批。

点击【添加】按钮弹出信息框，上传证件和填写人员信息，确认无误后进行保存，禁止重复

添加同一人。添加的人员信息如有变更可以点击【编辑】按钮进行修改重新保存，如员工离职，可在从业人员信息状态框里将在职状态更改为离职状态，【查看】按钮可以查看从业人员的基本信息。

4.6.4 信息员

信息员是指本系统的次级管理员，由主管理员进行添加，次级管理员没有添加次级管理员的权限，主管理员可对本单位所有次级管理员进行管理。

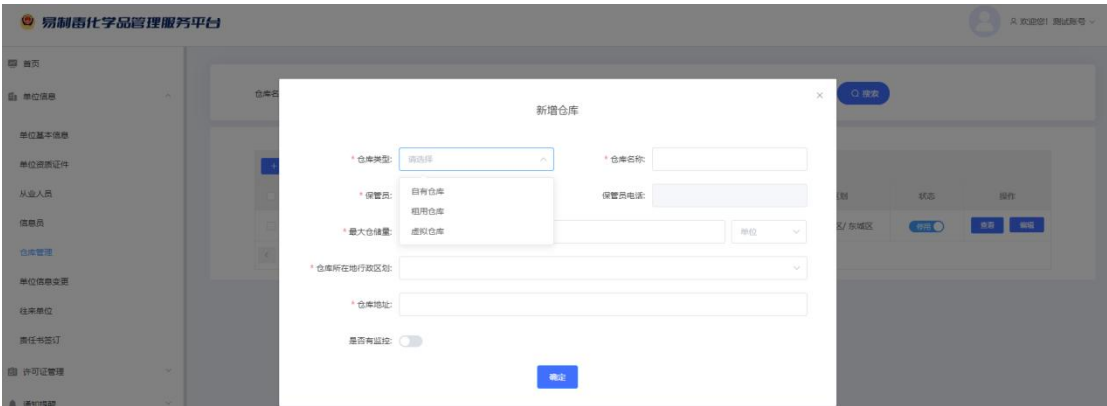
点击【添加】按钮，即可添加次级管理员，信息填写无误后进行保存。点击【查看】按钮可以查看管理员的具体信息，也可以通过【移除】按钮对次级管理员信息进行删除操作。

选择某条数据后点击【重置密码】，可以修改此管理员的密码。
选择某条状态为“停用”数据后点击【恢复】按钮，可以将此管理员状态改为“正常”。
选择某条状态为“正常”数据后点击【停用】按钮，可以将此管理员状态改为“停用”则该管理员无法登录系统。
选择某条状态为“正常”数据后点击【移交主管理员身份】按钮，待公安机关审批通过，可以将次管理员的身份变为“主管理员”，则该管理员可以作为主管理员权限管理企业信息和
管理次级管理员信息。

4.6.5 仓库管理

点击【单位信息-仓库管理】可以查看企业的仓库信息，提供仓库名称、仓库类型、仓库状态的搜索条件可以查询相应的仓库。

点击【添加】按钮，添加企业仓库基础信息。选择企业对应的仓库类型，经营企业涉及无仓储可选择虚拟仓库。最大仓储量是指仓库所能容纳的最大储存量。仓库名称，用户可以进行自定义命名。可以通过【编辑】按钮对仓库信息进行修改操作。也可以通过【启用】【停用】按钮对仓库进行启用、停用操作。注：新增仓库或者修改仓库的最大仓储量，会需公安审批。



4.6.6 单位信息变更

点击【单位信息-单位信息变更】可以查看所有的企业信息注册和变更记录，提供单位名称、统一信用代码、变更申请日期和状态等信息的搜索条件可查询相应企业注册信息和变更记录，点击【查看】跳转至企业认证信息界面，可以查看具体的企业认证信息。点击【新增】按钮，即可跳转至企业信息变更界面，根据变更内容修改“企业信息”、“法定代表人信息”、“化学品/资质证件”等信息。信息变更可暂时保存，待确认无误后提交申请，需公安审批，请谨慎录入。

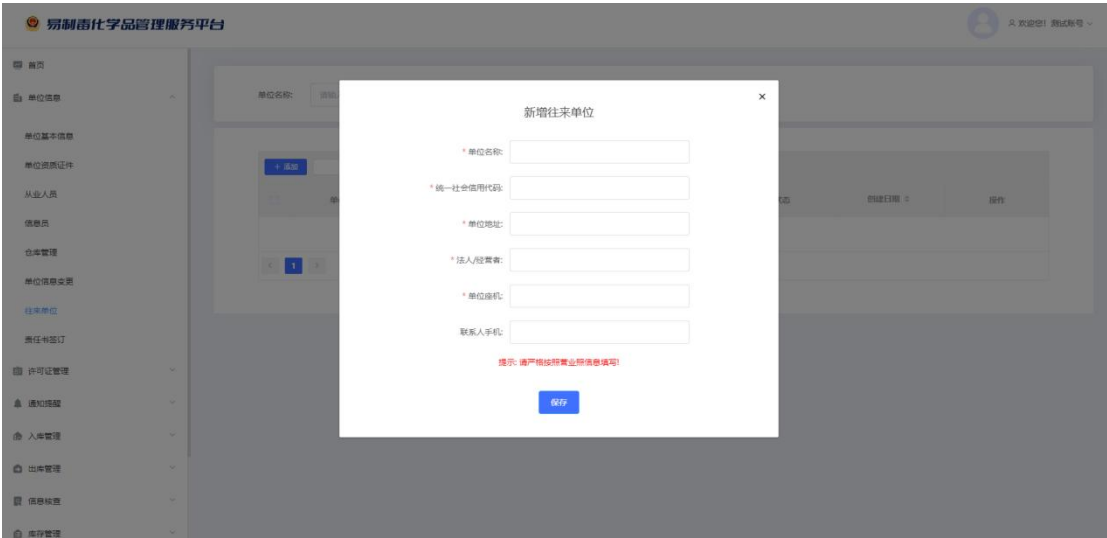


4.6.7 往来单位

点击左侧功能栏【单位信息-往来单位】可以查看到本企业的往来单位列表，提供单位名称、往来单位法人的搜索条件可查询相应的往来单位信息。点击【添加】按钮，弹出添加往来单位信息弹窗，输入往来单位的名称、社会统一信用

代码等信息，进行保存。输入完整的单位名称后，系统会自动检测该单位是否已入网，若已入网，会自动补全相应信息，无需用户再次填写；若未入网，则需手动填写相应信息，请严格按照营业执照信息进行填写。

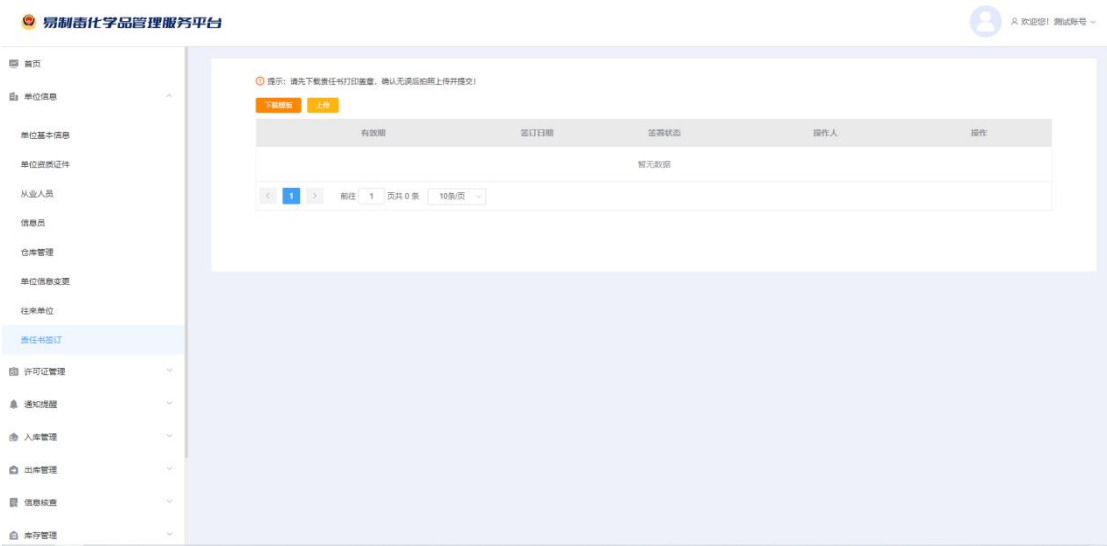
点击菜单栏中的【编辑/查看】按钮可修改或者查看往来单位信息，点击【删除】按钮可作废往来单位信息。



4.6.8 责任书签订

使用本系统的用户每年要向公安部门签订责任书。企业首次进入系统时，会看到要求签定责任书的提示，确认该提示后，系统能直接切换到责任书签订界面。

点击页面的【下载模板】，下载完毕后，企业填写完相关信息后上传。



4.7 许可证管理

4.7.1 购买申请

购买申请：可实现第一类、第二类、第三类易制毒化学品购买许可证/备案证明的网上申请。

购买证申请页面点击【申请】按钮，跳转至申请购买证信息填报，可以暂时保存以便于下次继续填写，填写完毕后提交公安审批。申请购买证需要注意以下事项：

- 选择化学品时，只能选择注册时本单位所添加的所有业务类型的化学品；
- 选择的销售单位必须是自己的往来单位，且有“**经营**”这一业务类型；
- 第一类化学品购买证默认一次有效，不可更改。第二、三类可选择多次有效或一次有效。

勾选需要复制的信息点击【复制新增】按钮，复制已通过或未通过购买证录入的化学品信息等，即可根据之前录入信息进行修改或提交。

点击【导出】按钮即可将列表页信息以 excel 格式保存到本地。

点击购买证管理列表的操作栏中【查看】按钮，即可显示购买证详细信息和审批核准信息。

点击购买证管理列表的操作栏中【核销】按钮，即可注销；核销后如有需要也可以点击【取消核销】，此操作需公安审批，审批完成后即可恢复证件的使用。

点击购买证管理列表的操作栏中【打印】按钮，即可打印已申请通过的购买证。

4.7.2 运输申请

运输申请：可实现第一类、第二类、第三类易制毒化学品运输许可证/备案证的网上申请。

运输证管理页面点击【申请】按钮，跳转至申请运输证信息填报，运输证类型根据企业实际情况进行填写，可以暂时保存以便于下次继续填写，填写完毕后提交公安审批。填报时注意以下事项：

- 选择的运输单位必须是自己的往来单位，且有“**运输**”这一业务类型；
- 若是购买运输，选择购买证时只能选择购买单位或销售单位是当前登录单位的有效购买证；
- 第一类化学品运输默认一次有效，不可更改，第二、三类可选择多次有效或一次有效；
- 运输方式如对应多个车次，可用分隔号分隔多个填写，建议采用英文半角逗号；
- 途经地如对应多个地区，可用分隔号分隔多个填写，建议采用英文半角逗号；

公安审核机关默认地址有误的，请手动选择起始地所在的公安机关。

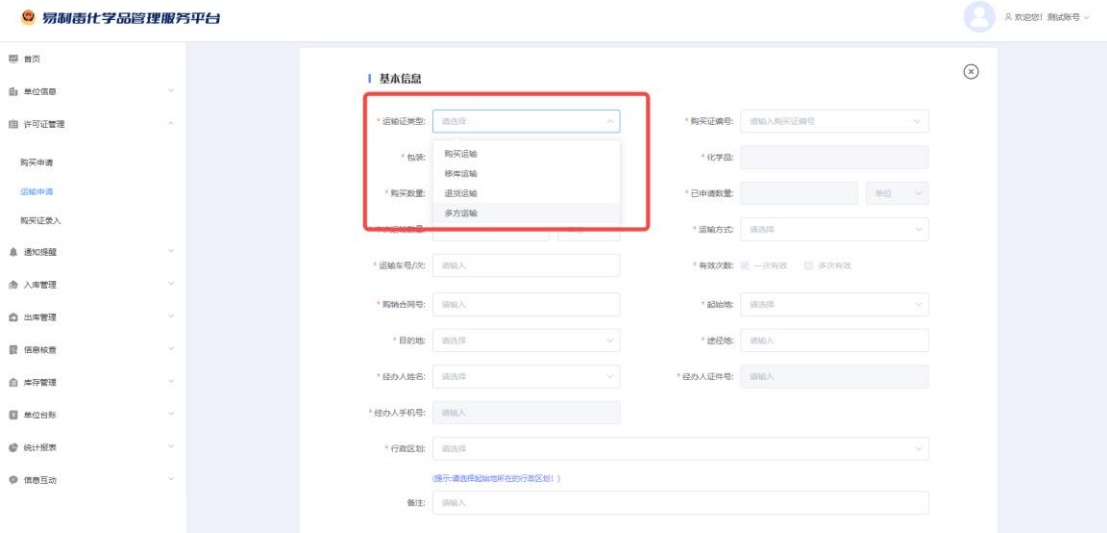
勾选需要复制的信息点击【复制新增】按钮，复制已通过或未通过运输证录入的化学品信息等，即可根据之前录入信息进行修改或提交。

点击【导出】按钮即可将列表页信息以 excel 格式保存到本地。

点击运输证管理列表的操作栏中【查看】按钮，即可显示运输证详细信息和审批核准信息。

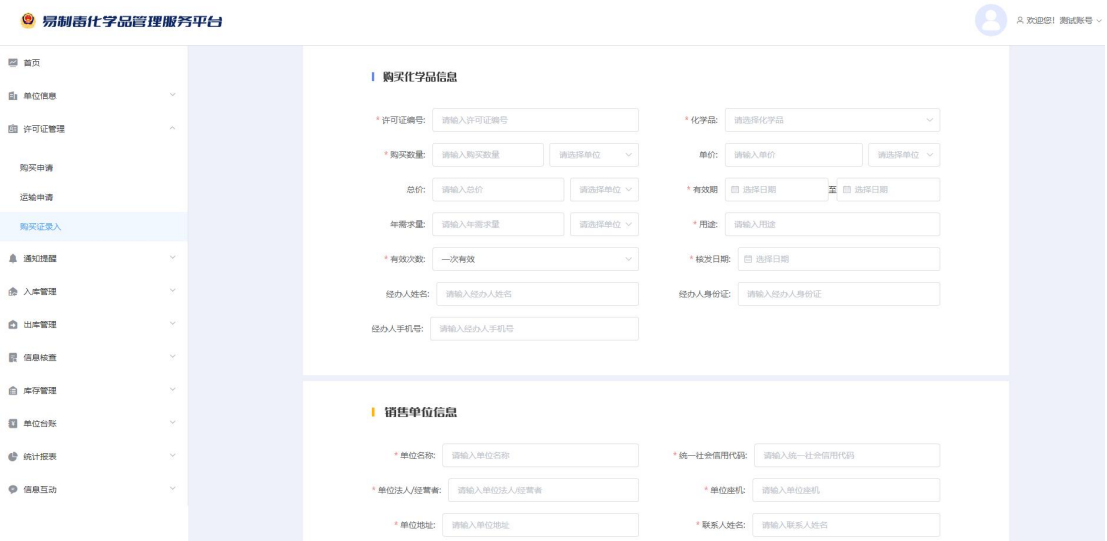
点击运输证管理列表的操作栏中【核销】按钮，即可注销。核销后如有需要也可以点击【取消核销】，此操作需公安审批，审批完成后即可恢复证件的使用。

点击运输证管理列表的操作栏中【打印】按钮，即可打印已申请通过的运输证。



4.7.3 购买证录入

购买证录入：指录入旧系统的购买证，填写旧系统购买证的信息，填写完毕后，点击【录入】即可。购买证录入完成后，可以在购买申请页面中查看。



4.8 通知提醒

4.8.1 购买许可证（备案）未使用提醒

购买证办理公安端审核通过后，未使用的购买证会显示在此界面。对本企业购买许可证及购买备案证明，在有效期内没有进行购买入库，系统会在此提醒。

4.8.2 运输许可证（备案）未使用提醒

运输证办理公安端审核通过后，未使用的购买证会显示在此页面。对本企业运输许可证及购买备案证明，在有效期内没有进行使用，系统会在此提醒。

4.8.3 证件核销

购买证和运输证核销后，会在此页面显示。

4.8.4 单位资质到期提醒

单位资质证件到期前，系统会提示企业资质到期。

4.8.5 责任书到期提醒

责任书到期前，到期提醒会显示在此界面。

4.9 入库管理

4.9.1 生产入库

生产入库：是对企业生产的化学品信息进行报备。

点击【新增】按钮弹出添加生产入库信息弹窗，录入化学品名称，选择存放仓库等信息，无误后进行**保存**，也可以暂时存为**草稿**状态。

已入库状态下的生产入库信息，操作栏可进行【查看】该化学品在对应仓库中的生产入库详细信息；【变更】修改入库信息，输入变更理由，经公安审核后变更成功。

4.9.2 购买入库

购买入库：总数量不可超过申请购买证的化学品数量，同一购买证可分批次进行入库，但入库总数量不能超过购买证的购买数量。

点击【入库管理-购买入库】，可以查看到不同化学品存放在不同仓库中的购买入库信息，提供购买证编号、化学品名称、登记时间和状态的搜索条件可查询相应入库信息

点击【新增】按钮，进入添加购买入库信息页面，录入企业购买许可证、运输许可证等信息，无误后进行保存，也可以暂时存为草稿状态，入库保存后信息变更需公安审批，所以请谨慎录入。具体操作时，通过已选择的购买证查询出相应的运输证，且只能选择未进行过购买入库的一次有效的运输证，或者选择多次有效的运输证。

草稿状态下的购买入库信息，操作栏可进行【编辑】和【删除】。

已入库状态下的生产入库信息，操作栏可进行【查看】该化学品在对应仓库中的生产入库详细信息；【变更】修改入库信息，输入变更理由，经公安审核后变更成功。

4.9.3 退货入库

退货入库：指将多余的易制毒化学品通过退货入库，退回给供应商，供应商为了保持库存的平衡，需要在这里做退货入库。

点击【新增】按钮弹出添加退货入库信息弹窗，录入化学品名称，选择存放仓库等信息，无误后进行**保存**，也可以暂时存为**草稿**状态，入库保存后信息变更需公安审批。

草稿状态下的退货入库信息，操作栏可进行【编辑】和【删除】。

已入库状态下的生产入库信息，操作栏可进行【查看】该化学品在对应仓库中的生产入库详细信息；【变更】修改入库信息，输入变更理由，经公安审核后变更成功。

4.9.4 内部使用退回

内部使用退回：对内部使用出库所领取的易制毒化学品，没有使用完，需要退回到库房中，在此进行登记信息。

点击【新增】按钮填写使用出库单号，退回数量，退回日期，无误后进行**保存**，也可以暂时存为**草稿**状态，入库保存后信息变更需公安审批。

草稿状态下的内部使用退回信息，操作栏可进行【编辑】和【删除】。

内部使用退回下的退回信息，操作栏可进行【查看】该化学品在对应仓库中的使用退回的详细信息；【变更】修改信息，输入变更理由，经公安审核后变更成功。

4.9.5 增溢入库

增溢入库：是指化学品在运输或仓库储存情况下，超出原实际购买或运输数量。

点击【新增】按钮弹出添加增溢入库信息弹窗，录入化学品名称，选择存放仓库等信息，无误后进行**保存**，也可以暂时存为**草稿**状态，入库保存后信息需要公安审批。

草稿状态下的增溢入库信息，操作栏可进行【编辑】和【删除】。

已入库状态下的生产入库信息，操作栏可进行【查看】该化学品在对应仓库中的增溢入库详细信息；【变更】修改入库信息，输入变更理由，经公安审核后变更成功。

4.9.6 其他入库

注：特殊情况下才可使用的其他入库

点击【新增】按钮弹出添加其他入库信息弹窗，录入化学品名称，选择存放仓库等信息，无误后进行**保存**，也可以暂时存为**草稿**状态，入库保存后信息变更需公安审批。

已入库状态下的其他入库信息，操作栏可进行【查看】该化学品在对应仓库中的其他入库详细信息；【变更】修改入库信息，输入变更理由，经公安审核后变更成功。

4.10 出库管理

4.10.1 销售出库

销售出库：指销售方做易制毒化学品销售后，在此功能中把销售易制毒化学品情况进行录入相关信息。

点击【出库管理-销售出库】。点击【新增】按钮跳转至信息填报页面，选择购买许可证/备案证明、运输许可证/备案证明信息后填写出库信息等，无误后进行保存，也可以暂时存为草稿状态。填报时，通过已选择的购买证查询出相应的运输证，且只能选择未进行销售备案的一次有效运输证，或者选择多次有效的运输证。

4.10.2 使用出库

使用出库：企业对使用的化学品进行报备。

点击【新增】按钮弹出添加使用出库信息弹窗，录入化学品名称，选择存放仓库等信息，无误后进行**保存**，也可以暂时存为**草稿**状态。

已出库状态下的使用出库信息，操作栏可进行【查看】该化学品在对应仓库中的使用出库详细信息；【变更】修改出库信息，输入变更理由，经公安审核后变更成功。

4.10.3 退货出库

退货出库：指将多余的易制毒化学品通过退货出库，退回给供应商，为了保持库存的平衡，需要在这里做退货出库。

点击【新增】按钮弹出添加退货出库信息弹窗，录入化学品名称，选择存放仓库等信息，无误后进行**保存**，也可以暂时存为**草稿**状态。

草稿状态下的退货出库信息，操作栏可进行【编辑】和【删除】。

已出库状态下的退货出库信息，操作栏可进行【查看】该化学品在对应仓库中的退货出库详细信息；【变更】修改出库信息，输入变更理由，经公安审核后变更成功。

4.10.4 移库报备

移库报备：前提必须有两个以上的仓库进行移库方可进行移库报备。

点击【出库管理-移库报备】，可以查看所有的移库报备信息，可以直接查看报备状态，提供移库编号、化学品名称、移库日期和状态的搜索条件可查询相应移库报备信息。

点击【添加】按钮弹出添加移库报备信息弹窗，录入化学品，选择移动前仓库、移动后仓库等信息，无误后进行报备。报备后也可以对该信息进行【变更】，弹出变更移库报备信息弹窗，可以填写变更后移库数量和变更理由。待所属公安机关审核通过后正式生效。

4.10.5 运输报备

运输报备：根据《易制毒化学品购销和运输管理办法》规定在特定的条件下运输易制毒化学品，应当将申请的运输许可证进行备案。

点击【添加】按钮，弹出添加移库报备信息弹窗，录入化学品，发货单位承运单位信息，无误后进行报备。报备后也可以对该信息进行【变更】，弹出变更移库报备信息弹窗，可以填写变更后移库数量和变更理由。待所属公安机关审核通过后正式生效。

4.10.6 损耗出库

损耗出库：是指对企业易制毒化学品损耗信息进行登记。

点击【新增】按钮弹出添加损耗出库信息弹窗，录入化学品名称，选择存放仓库等信息，无误后进行保存，也可以暂时存为草稿状态，出库保存后更改信息需要公安审批。

4.10.7 其他出库

注：特殊情况下才可使用的其他入库

点击【新增】按钮弹出添加其他入库信息弹窗，录入化学品名称，选择存放仓库等信息，无误后进行保存，也可以暂时存为草稿状态，出库保存后信息变更需公安审批。

4.11 信息核查

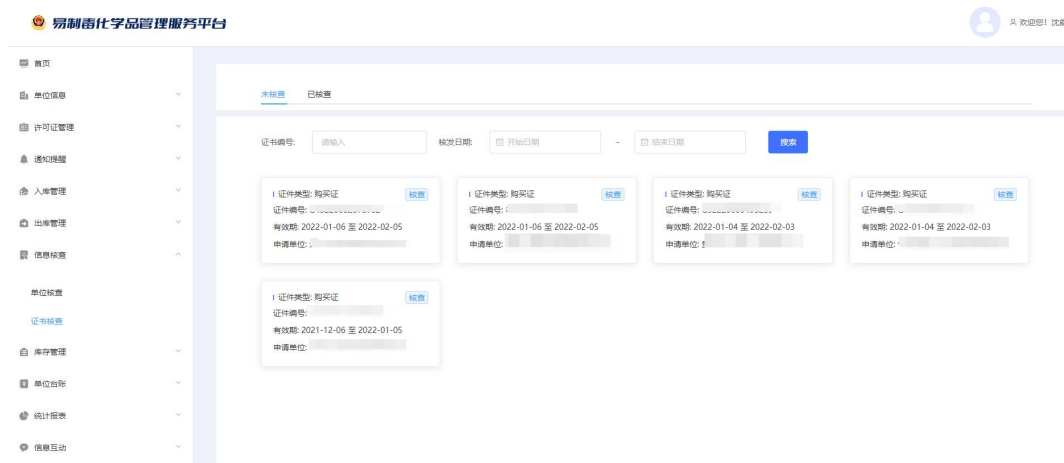
4.11.1 单位核查

单位核查：可查询对应企业是否入网。

4.11.2 证书核查

证书核查：可以核查购买单位申请的购买证。

注：做销售出库需要先核查对方购买证之后才能做销售出库。



4.12 库存管理

4.12.1 库存初始化

库存初始化是企业第一次使用易制毒系统，盘点企业仓库中的易制毒化学品，将企业易制毒化学品当前剩余的库存数量录入到系统中，作为使用系统起点的过程。

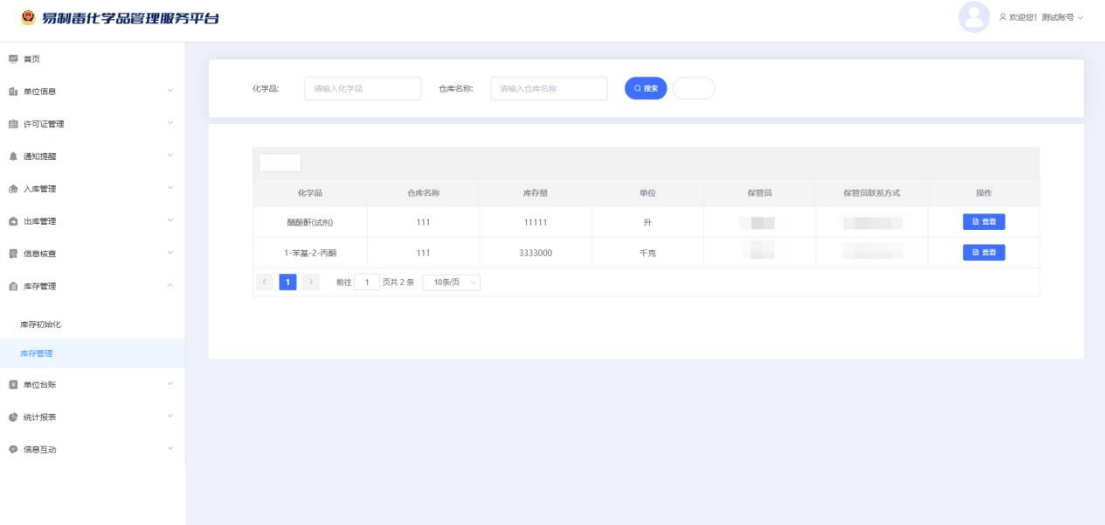
点击【新增】按钮，进行初始库存信息登记，信息录入后可暂时保存至草稿状态，确保无误后点击【初始化】按钮。（注意：一个仓库不能保存多条相同化学品种类的初始化信息，初始化后不可修改，请谨慎录入！）

企业添加完毕已有化学品信息后，点击【库存初始化完毕】按钮进入系统主页面，库存初始化结束。一旦库存初始化结束后，便不能再录入库存初始信息，只能查看库存初始记录。



4.12.2 库存管理

左侧功能栏【库存管理】，可以查看到不同化学品存放在不同仓库中的信息。提供化学品名称和仓库的搜索条件可查询相应的记录，列表中查看功能可以查看到该化学品在该仓库中的详细信息。



4.13 单位台账

4.13.1 生产入库

生产入库：生产企业在生产易制毒化学品后，需在此功能把生产情况进行登记。

点击【单位台账-生产入库】，可以查看到不同化学品存放在不同仓库中的生产入库信息，提供购买证编号、化学品名称、登记时间和状态的搜索条件可查询相应入库信息。

4.13.2 购买入库

购买入库：进行易制毒化学品购买情况的上报。

点击【单位台账-购买入库】，可以查看到不同化学品存放在不同仓库中的购买入库信息，提供购买证编号、化学品名称、登记时间和状态的搜索条件可查询相应入库信息。

4.13.3 销售出库

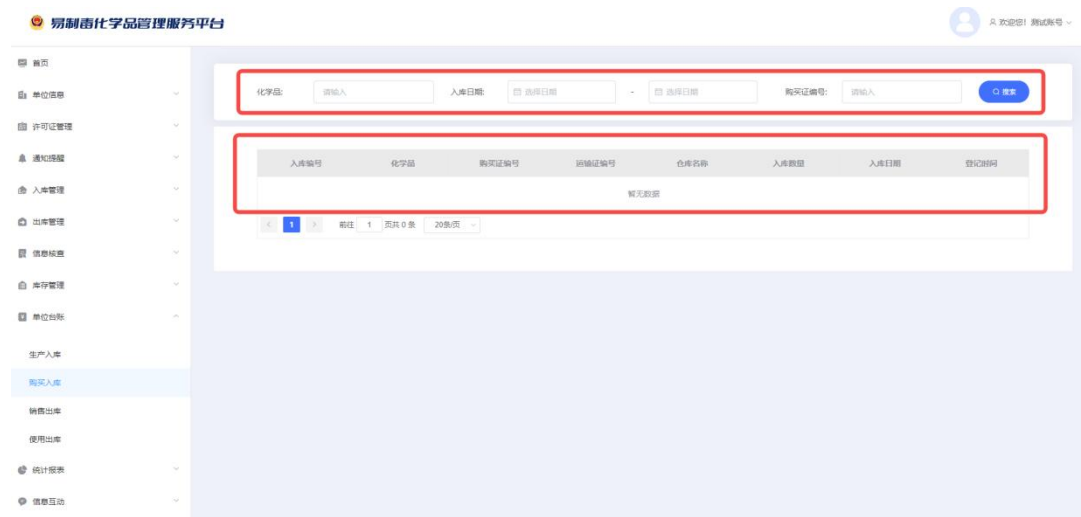
销售出库：进行易制毒化学品销售情况的上报。

点击【单位台账-销售出库】，可以查看到不同化学品存放在不同仓库中的销售出库信息，提供购买证编号、化学品名称、登记时间和状态的搜索条件可查询相应入库信息。

4.13.4 使用出库

使用出库：进行易制毒化学品使用情况的上报。

点击【单位台账-使用出库】，可以查看到不同化学品存放在不同仓库中的使用出库信息，提供购买证编号、化学品名称、登记时间和状态的搜索条件可查询相应入库信息。



4.14 统计报表

4.14.1 化学品出入库统计

点击【统计报表-化学品出入库统计】，可查看本企业出入库明细进行综合统计。可以查看到不同化学品存放在不同仓库中的入库数量，期初数量，期末数量，提供仓库名称、化学品名称、登记时间的搜索条件可查询相应入库信息。

易制毒化学品服务平台

仓库名称: 请选择

统计日期: 请选择日期 - 请选择日期

化学品: 请输入

搜索

默认统计近一年的数据					
仓库名称	化学品名称	期初数量	入库总量	出库总量	期末数量
仓库1	1-苯基-2-丙酮	222225025111.285806千克	1013416.03411千克	27.439千克	1013252.30311千克
仓库1	甲苯	131999.876千克	200310.001千克	11229.877千克	875900千克
仓库3	γ-丁内酯	9000千克	14499.986千克	120千克	23379.986千克
仓库3	黄樟油	0千克	0.483千克	0千克	0.483千克
仓库1	γ-丁内酯	3279.986千克	6719.90278千克	0千克	-3280.09722千克
仓库1	苯之羧	35992.00001千克	2111214.037千克	13.0031千克	109878.034千克
济南4	苯之羧	0千克	0.012千克	0千克	0.012千克
济南3	丙酮	0千克	1111000千克	0千克	1111000千克
	苯之羧	0千克	10千克	0千克	10千克
仓库2	1-苯基-2-丙酮	892千克	-50千克	133.22千克	708.78千克

4.14.2 库房库存统计

点击【统计报表-库房库存统计】，可查看企业易制毒化学品库房综合统计情况。可详细查询到各个库房中的化学品信息，可以查看到不同化学品存放在不同仓库中的期初数量，期末数量，提供仓库名称、统计日期的搜索条件可查询相应库房信息。

易制毒化学品管理服务平台

仓库名称: 请选择

统计日期: 请选择日期 - 请选择日期

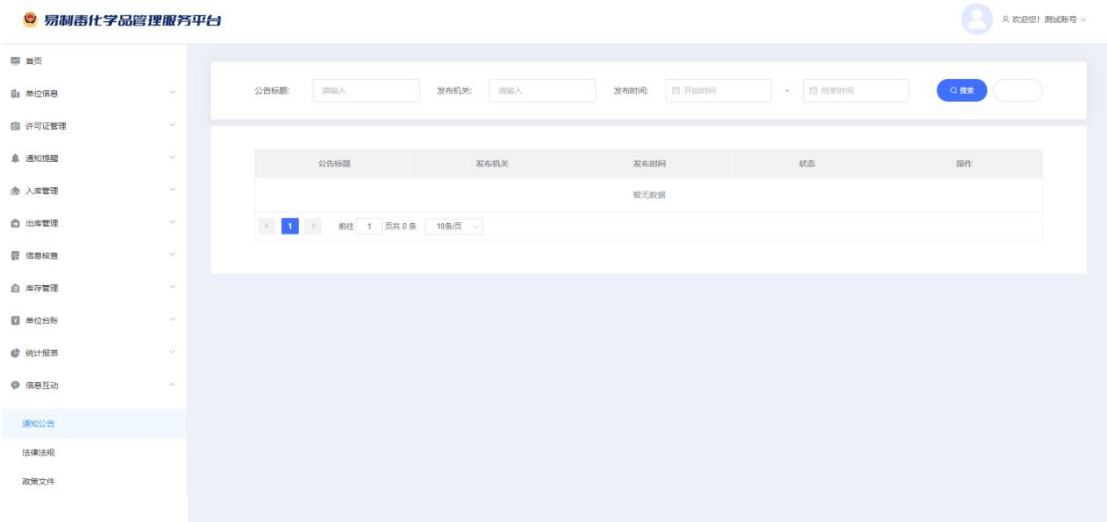
搜索

仓库名称	化学品	期初数量	期末数量
111	1-苯基-2-丙酮	33330000千克	33330000千克
111	葡萄糖(试剂)	11111升	11111升

4.15 信息互动

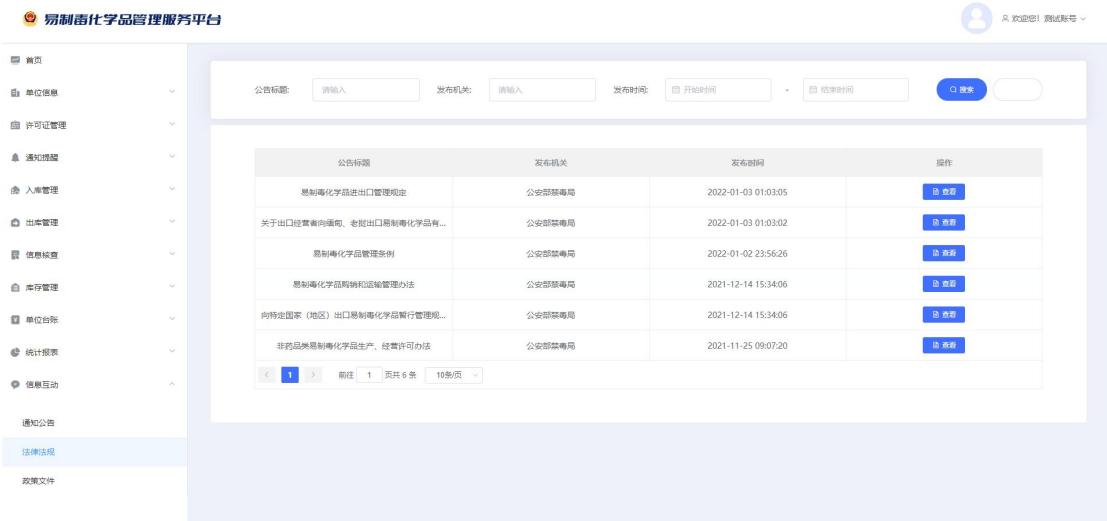
4.15.1 通知公告

点击【信息互动-通知公告】，企业用户可以查看公安机关发布的通知通告。



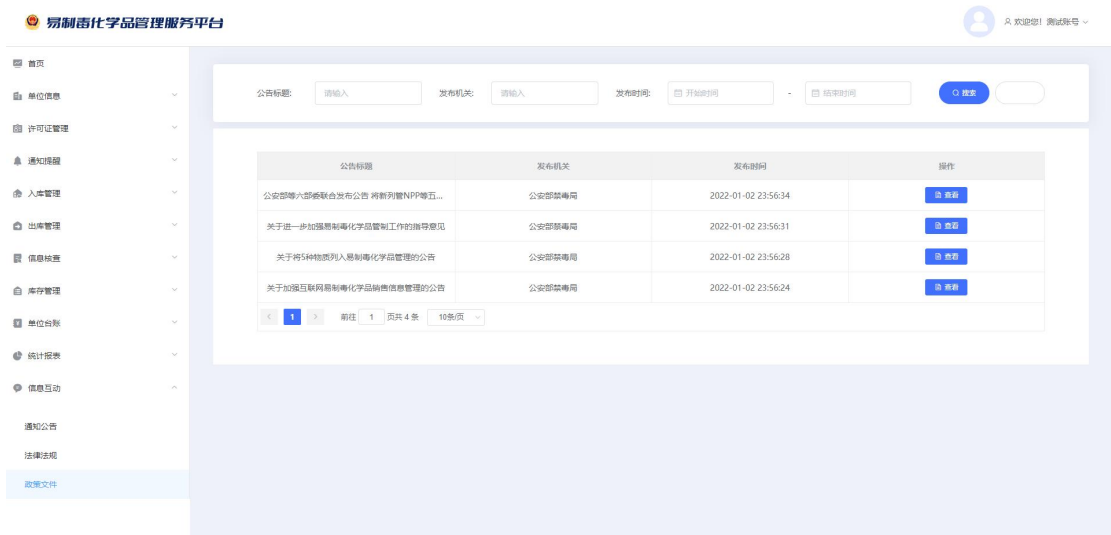
4.15.2 法律法规

点击【信息互动-法律法规】，企业用户可以查看公安机关发布的法律法规。



4.15.3 政策文件

点击【信息互动-政策文件】，企业用户可以查看公安机关发布的最新政策文件。



4. 16 仓储管理

4. 16. 1 仓储入库

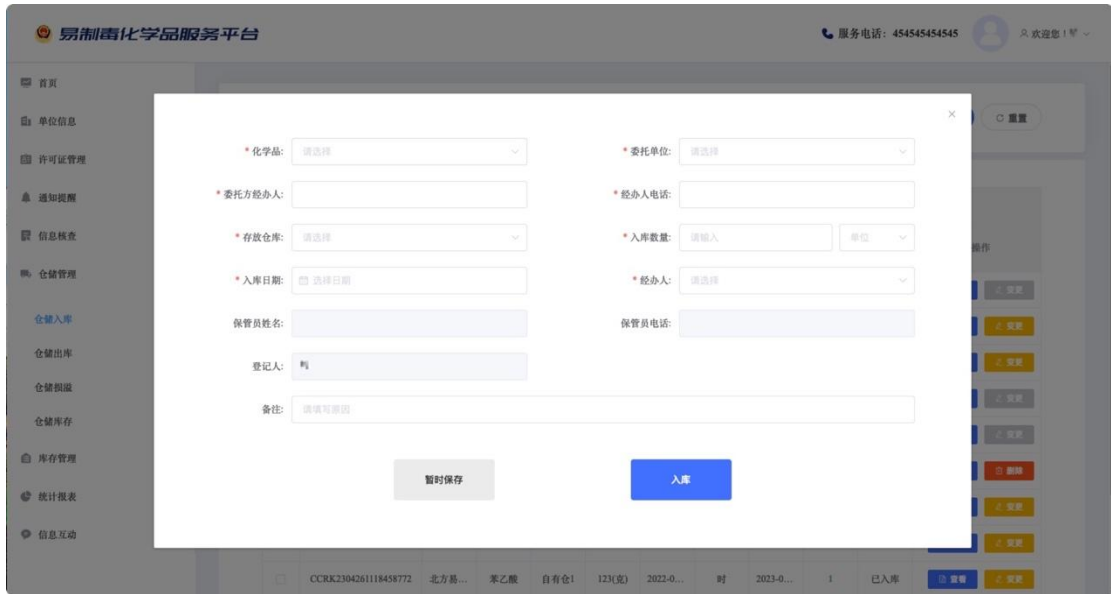
仓储入库：仓储企业存储易制毒化学品后，需在此功能把仓储入库情况进行登记。

点击【仓储管理-仓储入库】，可以查看到不同化学品存放在不同仓库中的仓储入库信息，提供化学品名称、仓库名称、入库日期和状态的搜索条件可查询相应的仓储入库信息。

点击【新增】按钮，弹出添加仓储入库信息页面，录入化学品名称、委托单位、委托经办人、存放仓库、经办人，入库数量等信息，确认无误后进行入库，也可以暂时存为草稿状态。

草稿状态下的仓储入库信息，操作栏可进行【编辑】和【删除】。

已入库状态下的仓储入库信息，操作栏可进行【查看】该化学品在对应仓库中的仓储入库详细信息；【变更】修改仓储入库信息，输入变更理由，经公安审核后变更成功。



4.16.2 仓储出库

仓储出库：指仓储企业易制毒化学品仓储出库后，在此功能中把销售易制毒化学品情况进行录入相关信息。

点击【仓储管理-仓储出库】，可以查看到不同化学品存放在不同仓库中的仓储出库信息，提供化学品名称、仓库名称、出库日期和状态的搜索条件可查询相应仓储出库信息。点击【新增】按钮弹出添加仓储出库信息页面，选择委托单位、化学品，录入委托方经办人、存放出库、出库数量等信息，无误后进行出库，也可以暂时存为草稿状态。

草稿状态下的仓储出库信息，操作栏可进行【编辑】和【删除】。

已出库状态下的仓储出库信息，操作栏可进行【查看】该化学品在对应仓库的仓储出库详细信息；【变更】修改仓储出库信息，输入变更理由，经公安审核后变更成功。

The screenshot shows a web application interface for the 'Easy-to-Poison Chemical Service Platform'. A modal window titled '新增' (Add) is open, displaying a form for adding warehouse outgoing information. The form includes the following fields:

- * 化学品: (Dropdown menu)
- * 委托单位: (Dropdown menu)
- * 委托方经办人: (Text input)
- * 经办人电话: (Text input)
- * 存放仓库: (Dropdown menu)
- * 入库数量: (Text input with a unit dropdown)
- * 入库日期: (Date picker)
- * 经办人: (Dropdown menu)
- 保管员姓名: (Text input)
- 保管员电话: (Text input)
- 登记人: (Text input, value: 贾)
- 备注: (Text area, placeholder: 请填写备注)

At the bottom of the form are two buttons: '暂时保存' (Save Temporarily) and '入库' (Add to Warehouse). The background shows a sidebar with navigation options like '单位信息', '许可证管理', '通知提醒', '信息核查', '仓储管理', '仓储入库', '仓储出库', '仓储调拨', '仓储库存', '库存管理', '统计报表', and '信息互动'.

4.16.3 仓储损溢

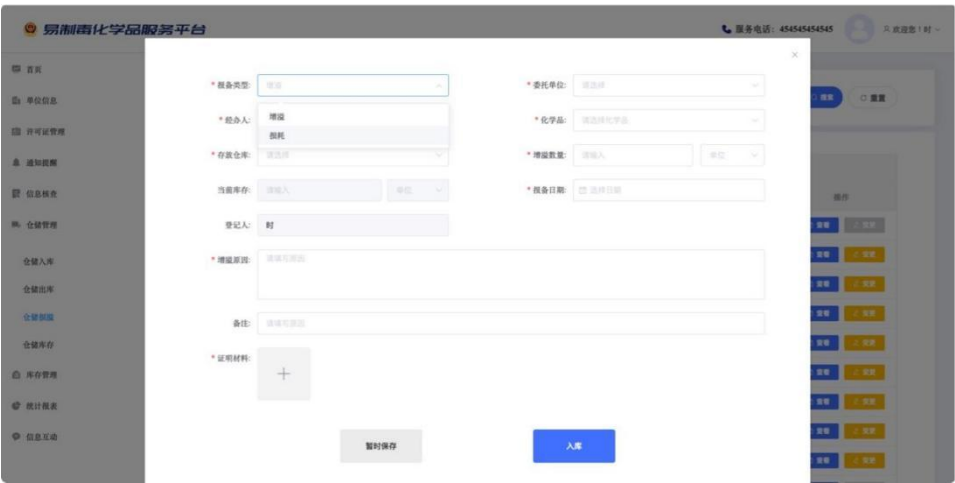
仓储损溢：是指仓储企业在存储易制毒化学品数量发生变化，在此功能中把销售易制毒化学品情况进行录入相关信息。

点击【仓储管理-仓储损溢】，可以查看到不同化学品存放在不同仓库中的仓储损溢报备信息，提供化学品名称、仓库名称、报备日期和状态的搜索条件可查询相应损溢报备信息。

点击【新增】按钮弹出添加仓储损溢报备信息弹窗，选择报备类型、委托单位，录入化学品名称、增溢/损耗数量、报备日期、存放仓库等信息提交证明材料，无误后进行入库/出库操作，也可以暂时存为草稿状态。

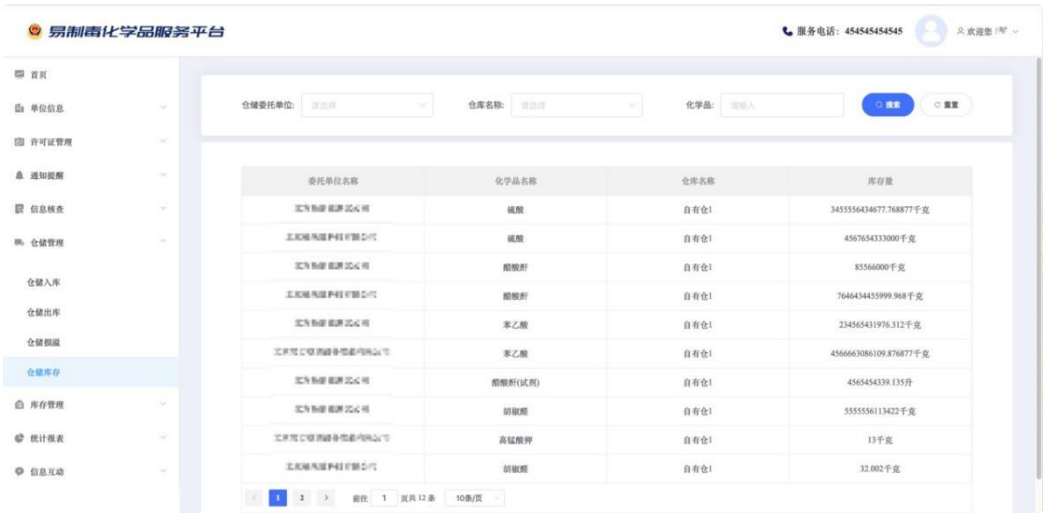
草稿状态下的仓储报备信息，操作栏可进行【编辑】和【删除】。

已报备状态下的仓储损溢信息，操作栏可进行【查看】该化学品在对应仓库中的仓储损溢详细信息；【变更】修改仓储损溢信息，输入变更理由，经公安审核后变更成功。



4. 16. 4 仓储库存

点击【仓储管理-仓储库存】可以查看到存储委托单位、化学品、仓库名称和库存量，不同化学品存放在不同委托中的信息。提供仓储委托单位、化学品名称和仓库名称的搜索条件可查询相应的记录。

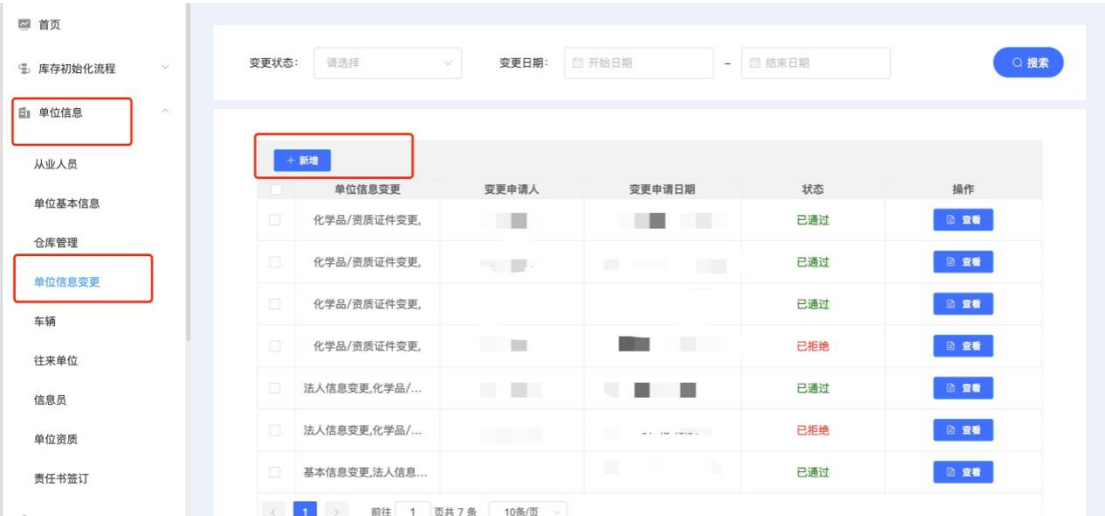


第五章 常见问题

5. 1 销售单位不具备该类化学品生产或经营资质怎么解决？



遇到这种情况，需要联系销售单位，在【单位信息】【单位信息变更】菜单中点击【新增】重新上传相应的资质证件。



在变更资质证件模块，如果涉及到【非药品类易制毒化学品生产许可证】、【非药品类易制毒化学品经营许可证】、【非药品类易制毒化学品经营备案证明】、【非药品类易制毒化学品生产备案证明】四类资质证件，都需要进行变更；点击需要编辑的资质证件，如【非药品类易制毒化学品生产许可证】，



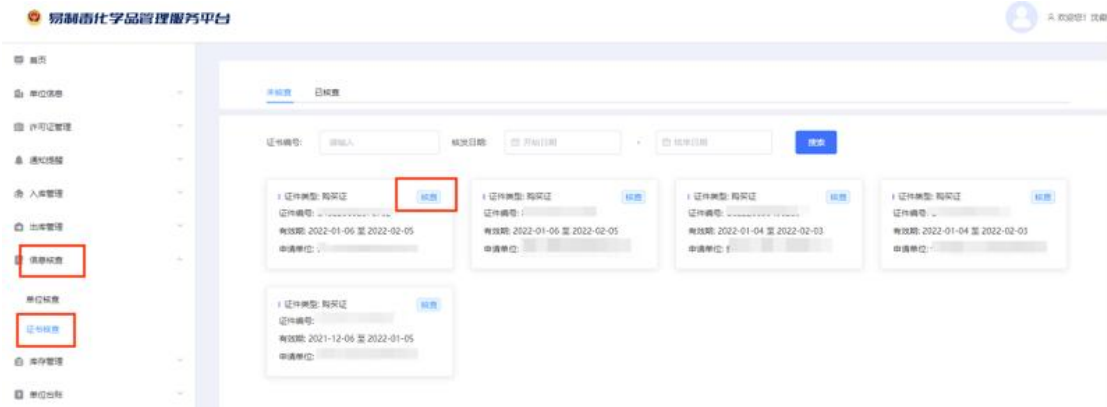
进入编辑页面，点击【添加】。



之后按照页面提示，填写完所有信息后，点击【确定】。待公安审批通过后即可。

5.2 销售单位如何核验购买单位提供的购买证（备案证明）是否真实？

在【信息核查】【证书核查】菜单下，可以查看所有已审核通过且未核销的、购买单位向本单位采购的购买证（备案证明）。点击【核查】销售购买单位的购买证（备案证明）。



销售单位可核对购买单位提供的购买证（备案证明）是否与系统上的一致，如果一致，请选择“通过”；如不一致，请选择“不通过”，填写不通过理由。

第一类易制毒化学品（非药品类）购买许可证

编号：G97230000300740

核发日期：2023年07月21日

购买单位	名称	单位名称②	电话	地址
法定代表人	姓名	法定代表人②	电话	370304010400000
销售单位	名称	销售单位③	电话	单位住所
法定代表人	姓名	法定代表人③	电话	370304010400000
购买物品	名称	用途	用途	用途
数量	20千克（或拾千克）	有效期④	有效期④	有效期④
有效期至	自 2023-07-21 至 2023-08-20			
发证机关：山东省公安厅禁毒总队		销售单位备注		
经办人：王芳				
联系电话：0531-86333333		2023年07月21日		

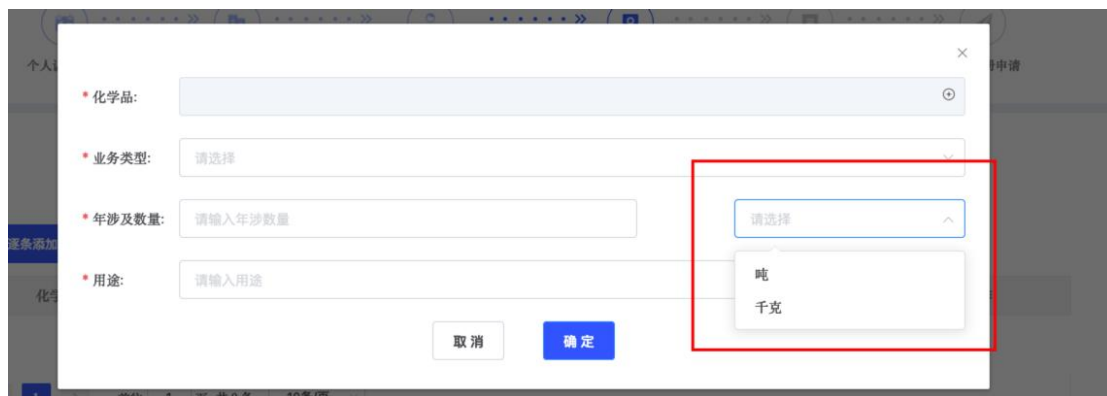
本证核查方式：请通过扫描二维码方式，核查证件真实性

核查结果：☒ 通过 ☐ 不通过

请填写不通过理由

提交

5.3 企业端新注册时，在涉及化学品登记年涉及量，只能选择千克、吨，当地公安机关要求显示升、毫升，此位置没有办法选择怎么操作？

A screenshot of a web form for registration. The form has several fields: '化学品:' (Chemical), '业务类型:' (Business Type), '年涉及数量:' (Annual Involvement Quantity), and '用途:' (Purpose). The '年涉及数量:' field has a dropdown menu open, showing '吨' (Tons) and '千克' (Kilograms). The dropdown is highlighted with a red rectangle. There are '取消' (Cancel) and '确定' (Confirm) buttons at the bottom.

此位置只选择涉及化学品的大类，单位为千克、吨，正式进入系统后，办理业务时可选择化学品小类（包括试剂，单位为升或毫升），不影响后期操作。

5.4 统一社会信用代码填写有误，如何更改？

统一社会信用代码是单位的识别码，填写时应仔细核对，填写后不可修改。如填写错误，请联系客服人员或在留言板留言修改。

点击帮助中心【留言板】。



点击【我要留言】，填写留言内容，等待回复即可。

A screenshot of the '留言列表' (Message List) page. It shows tabs for '留言列表', '已答复', and '未答复'. The '留言列表' tab is active. Below the tabs, there is a '我要留言' (Leave Message) button highlighted with a red rectangle. To the right, there is a search bar for '单位名称' (Unit Name) and a '搜索' (Search) button.

新增留言

* 标题

修改统一社会信用代码

* 所属业务

其他

* 所属区域

平城区

* 问题描述

H B T I F I U S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

社会统一社会信用代码填写错误，需要修改为: xxxxxxxxxxxx

取消

确定

5.4 从业人员如何添加港澳台工作人员？

在【单位信息】【从业人员】菜单下点击【添加】，添加港澳台从业人员。

易制毒化学品服务平台

个人中心 | 单位信息 | 从业人员

单位信息

从业人员

姓名: 请输入姓名

性别: 请选择性别

入职状态: 请选择入职状态

添加

添加

人员类型	姓名	性别	手机号码	岗位	聘用时间	入职状态	操作
普通从业人员	张三	男	13800138000	其他	2022-07-07	在职中	查看
次信息员	李四	女	13800138000	其他	2022-01-06	在职中	查看 编辑
主信息员	王五	未知	13800138000	其他	2022-01-05	在职中	查看 编辑
法人	赵六	未知	13800138000	其他	2022-01-05	在职中	查看

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

【证件类型】请选择【其他证件】，然后选择证件名称，填写相关信息，上传证件图片。

从业人员基本信息

证件人头像 (500KB以内)

* 姓名: 请输入姓名

* 性别: 请选择性别

民族: 请选择民族

* 证件类型: 其他证件

* 证件名称: 请选择

* 生日: 请选择生日

* 有效期: 请选择有效期

* 发证机关: 请选择发证机关

* 聘用时间: 请选择聘用时间

办公电话: 请输入办公电话

实际住址: 请输入实际住址

取消

确定

* 证件号码: 请输入证件号码

至: 请选择日期

* 岗位: 请选择岗位

* 手机号码: 请输入手机号码

籍贯: 请选择籍贯

之后按照页面提示，填写完所有信息后，点击【确定】。从业人员手机号目前仅支持填写中国大陆手机号。

5.5 老系统没用完的证件在新系统还能使用吗？

老系统没用完的证件在新系统可以继续使用，新系统可以录入老系统的证件。
在【许可证管理】【购买证录入】菜单下点击【录入】，录入相关证件信息。

购买证录入

请输入许可证编号 申请日期: 请选择日期 提交

录入

许可证编号 化学药品名称 购买数量 用途 销售单位 申请日期 状态 操作

购买化学药品信息

* 许可证编号: 请输入许可证编号 * 化学药品: 请选择化学药品

* 购买数量: 请输入购买数量 请选择单位 单价: 请输入单价 请选择单位

总价: 请输入总价 请选择单位 * 有效期: 请选择日期 至 请选择日期

年需求数量: 请输入年需求数量 请选择单位 * 用途: 请输入用途

* 有效次数: 一次有效 * 核发日期: 请选择日期

经办人姓名: 请输入经办人姓名 经办人身份证: 请输入经办人身份证

经办人手机号: 请输入经办人手机号

填写相关信息，上传资质证件后，检查无误后点击【录入】，完成录入老系统办理的购买证。

5.6 证件不进行核查也可以操作销售出库吗？

核查是指销售单位在收到购买单位提供的购买证后，在系统中核查证书的真伪，销售单位需核查购买许可证后才能操作销售出库。核查操作参考操作手册 5.2。

5.7 操作购买入库时，入库数量提示“入库数量必须不大于可入库数量”，应该怎么填写？

购买入库

承运单位名称: 承运单位统一社会信用代码: 77777777

车次号: *** * 存放仓库: 请选择

* 保管员: * 销售单位名称: 单位名称2

* 销售单位统一社会信用代码: 111111111111119 销售单位行政区划: 请输入

可入库数量: 4.989 千克 * 起运数量: 777777 千克

* 入库数量: 777777 千克 入库数量必须不大于可入库数量

耗损数量: 0.000 千克

* 入库日期: 请选择日期 * 登记人: 测试人员姓名1

经办人: 选择经办人 登记时间: 2023-08-08 10:10:20

备注: 请输入

遇到以上情况，请先选择购买许可证、存放仓库，再填写入库数量。如果页面仍提示“入库数量必须不大于可入库数量”，说明填写的数字大于该购买证尚未入库的数量。

许可证信息

1

* 购买许可证: G37230000300745

选择

* 运输许可证: 同市运输

选择

销售出库编号:

* 化学品: 黄樟油

入库信息

承运单位名称:

承运单位统一社会信用代码:

车次号:

2

* 存放仓库: 仓库库1

* 保管员: 张恩

* 销售单位名称: 测试单位1

* 销售单位统一社会信用代码: 111111111111112

销售单位行政区划:

请输入

可入库数量: 20

千克

3

* 入库数量: 10

千克

起运数量: 10

千克

损耗数量: 0.000

千克

损耗原因:

* 入库日期: 选择日期

* 经办人: 张恩

* 登记人: 测试人员姓名1

登记时间: 2023-07-25 11:07:03

备注: 请输入

暂时保存

入库

5.8 操作销售出库时，出库数量提示“请填写不大于当前库存量的数值”，应该怎么填写？

销售出库信息

* 购买单位名称: 单位名称2

* 统一社会信用代码:

* 存放仓库: 仓库22

保管员: 从业人员11

保管员电话:

库存量: 5

千克

购买证数量: 20

千克

可出库数量: 19.997

千克

3

* 出库数量: 8888888

吨

请填写不大于当前库存量的数值

* 出库日期: 2023-07-30

* 经办人: 从业人员3

购买证单价: 2000

单位

登记日期: 2023-08-08

* 登记人: 测试人员姓名1

备注:

暂时保存

出库

第 33 页

遇到以上情况，请先选择购买许可证、运输许可证、存放仓库，再填写出库数量。如果页面仍提示“请填写不大于当前库存量的数值”，说明存放仓库里的库存不足。

1

购买许可证

G0: 易制毒化学品

选择

2

运输许可证

请输入运输证

选择

化学药品

黄樟油

销售出库信息

购买单位名称

单位名称2

统一社会信用代码

3

存放仓库

仓库11

保管员

从业人员2

保管员电话

16754789468

库存量

16.989

千克

购买证数量

20

千克

可出库数量

19.997

千克

4

出库数量

10

千克

出库日期

2023-08-06

购买证单价

2000

单位

经办人

从业人员2

登记人

测试人员姓名1

登记日期

2023-08-07

备注

暂时保存

出库

5.9 办理业务时，系统提示“行政区划变更中，不能进行业务操作！”是什么意思？

易制毒化学品服务平台

企业行政区划变更中，不能进行业务操作！

服务热线: 888888

欢迎您! 测试人员

相关提醒

提示: “营业执照复印件”或“其他组织的登记证书”或“货主身份证明”三选一即可,支持上传png、jpg、bmp格式,500KB以内证明图片。

购买单位

营业执照

登记证书

购销合同

经办人身份证

货主身份证明

其他证件

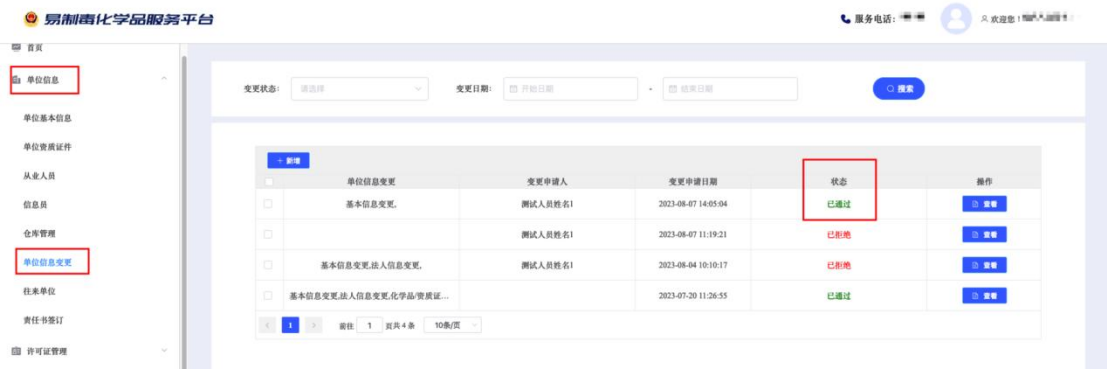
暂时保存

提交申请

遇到这种情况，单位申请了信息变更，并修改了所在行政区划，需要经过原所在地和新所在地公安机关的审批移交，审批完成后方可继续办理业务。

第 34 页

在【单位信息】【单位信息变更】菜单下查看单位信息变更的审批状态。



5.10 在办理购买证时看不到自己单位的座机跟地址，单位信息变更填写完毕后再次申请还是不显示。

单位信息变更需经过公安机关审批后方能生效。
在【单位信息】【单位信息变更】菜单下，可以查看单位信息变更审批状态。

5.11 单位在新系统已入网审核，在办理易制毒化学品购买证时无法选择易制毒化学品种类，显示无数据？

单位未选择使用或者经营业务，导致无法进行购买证申请。
在【单位信息】【单位基本信息】菜单下，找到涉及化学物品模块，查看单位业务类型是否正确。



如存在错误，请在【单位信息】【单位信息变更】菜单下点击【新增】，在化学品/资质证件模块下【新增】或【编辑】化学品业务类型，上传资质证件。待公安审批通过后即可。

5.12 哪些单位可以申请运输许可证或运输备案证明？

易制毒化学品的**购买单位**、**销售单位**、**运输单位**均可申请运输证。

购买运输、多方运输或退货运输，需要选择购买证，如果在选项中找到购买证编号，可以手动输入购买证编号。经办人为运输证申请方的经办人。

5.13 提交运输证申请时，系统为什么提示“运输数量填写有误”？



当使用购买证去申请运输证时，需注意，一张购买证申请运输的总数，不可以超该购买证的核准数量。如果一张购买证多次申请运输，则该购买证可申请运输的数量会相应的逐次减少。在填写运输数量时，请注意不要超额，否则系统将提示“运输数量填写有误”。

5.14 我的单位在原地方易制毒化学品管理信息系统中有账号，是否使用原账号登录新系统？

原系统账号不可以在新系统中使用。

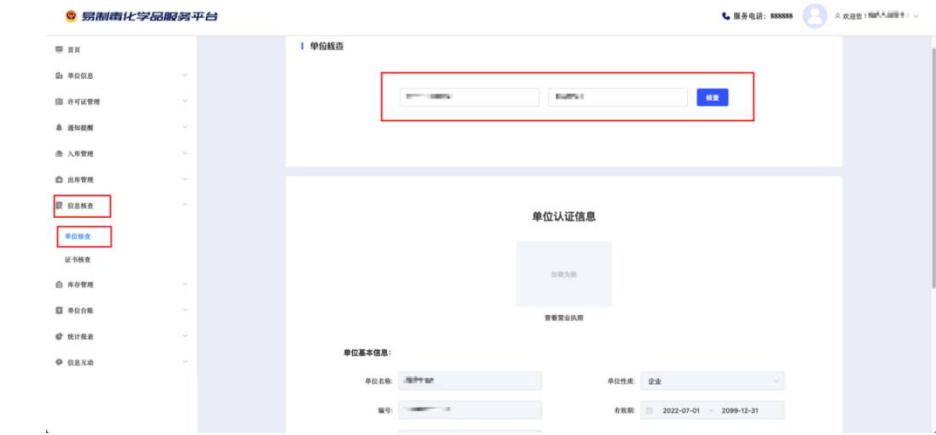
为加强全国易制毒化学品统一管理，公安部禁毒局于 2021 年正式上线运营新的全国易制毒化学品管理服务系统。所有新老易制毒化学品从业单位，均需重新注册入网，在公安机关审批通过后，方能通过新账号办理相关业务。

5.15 承运单位不涉及购买证申请和运输证申请的，是否可以不注册新系统？

为加强全国易制毒化学品统一管理，凡是涉及易制毒化学品的生产、经营、使用、运输、仓储及进出口业务从业单位，均需注册系统登记入网。

5.16 如何查看合作单位是否已入网？

在【信息核查】【单位核查】菜单下，输入对方单位的统一社会信用代码和单位名称进行查询，显示出单位信息的即为已入网单位。



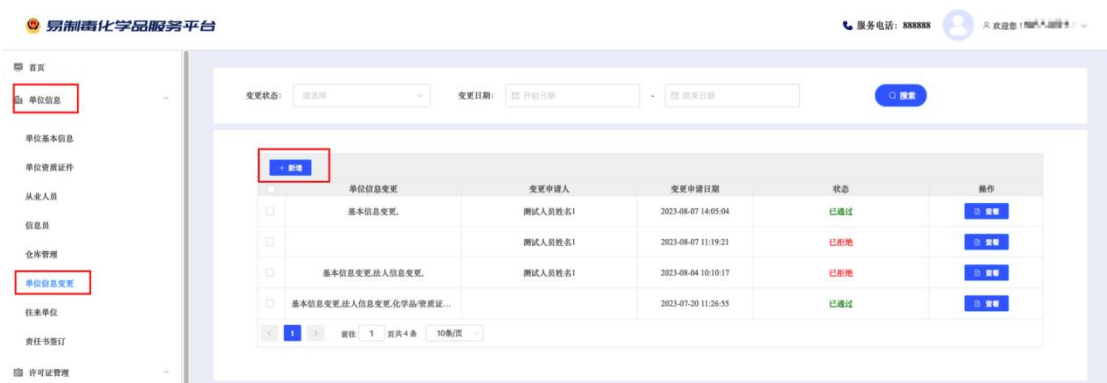
若显示“不存在该企业，请检查输入的单位名称或信用代码”即合作单位未入网或单位名称或统一社会信用代码填写错误。



5.17 入网时上报的化学品种类少了，后期怎样增加？

如果您在入网时仅上报了部分易制毒化学品或业务类型，在后期办理业务时发现需要办理其他易制毒化学品或其他类型的业务。

在【单位信息】【单位信息变更】菜单下，点击【新增】，进入信息变更模块。



在化学品/资质证件变更模块下点击【新增】，添加化学品和业务相关信息，上传有关变更资质证件。或点击【编辑】【删除】对易制毒化学品进行编辑或删除操作。之后按照页面

提示，填写完所有信息后，点击【提交申请】。

化学品/资质证件变更

+ 新增

化学品名称	业务类型	年涉及数量	年涉及数量单位	用途	操作
黄樟油	使用	10000	吨	用途	编辑 删除
黄樟油	生产	10000	千克	生产	编辑 删除

* 化学品:

* 业务类型:

请选择

* 年涉及数量:

请输入年涉数量

请选择

* 用途:

请输入用途

取消

确定

待公安审批通过后，化学品业务信息添加或变更完成。

5.18 我的单位没有仓库怎么办，是否需要添加？

所有易制毒从业单位在入网审批通过后，都需要添加仓库。请根据单位的实际情况选择对应的仓库类型。仓库类型包括自有仓库、租用仓库和虚拟仓库，如单位无实体仓库存放易制毒化学品（如经营单位），请选择虚拟仓库。
在【单位信息】【仓库管理】菜单下点击【添加】，填写仓库信息。

易制毒化学品服务平台

客服电话: 400-888-8888 个人中心: 我的信息 我的单位

单位信息

单位基本信息

单位资质证件

从业人员

信息员

仓库管理

往来单位

资质证书管理

通知公告

仓库名称: 请输入仓库名称

仓库类型: 请选择

仓库状态: 请选择

新增

+ 添加

	仓库名称	仓库类型	仓库地址	最大存储量	保管员	保管员电话	监控	行政区域	状态	操作
☐	仓库22	自有仓库	22	2000000000000 (吨)	陈金平	13910001000	有监控	山东烟台莱州	已启用	查看 编辑
☐	仓库11	自有仓库	1	1000000000000 (吨)	陈金平	13910001000	无监控	山东烟台莱州	已启用	查看 编辑
☐	仓库3	虚拟仓库	山东	1200000000 (吨)	陈金平	13910001000	无监控	山东烟台莱州	已禁用	查看
☐	仓库2	自有仓库	北京	300000 (吨)	陈金平	13910001000	有监控	山东烟台莱州	确认中	查看
☐	仓库1	自有仓库	北京	1000000000 (吨)	陈金平	13910001000	无监控	山东烟台莱州	已禁用	查看

新增仓库

* 仓库类型:

请选择

^

* 仓库名称:

* 保管员:

自有仓库

租用仓库

虚拟仓库

保管员电话:

* 最大仓储量:

单位

▼

* 仓库所在地行政区划:

▼

* 仓库地址:

是否有监控:

确定

添加仓库信息完成，检查无误后点击【确定】，待公安审批通过后，仓库信息添加完成。

5.19 一个手机号可以同时添加多家公司吗？

一个手机号不能同时添加多家公司，一个手机号只能绑定一家公司。

5.20 责任书是否需要签订，由谁签订？

责任书需要一年签订一次，由法人签字或易制毒化学品的分管领导签字，盖单位公章。
在【单位信息】【责任书签订】菜单中点击【下载模板】，法人签字或易制毒化学品的分管领导签字，盖单位公章后，拍照或扫描保存。



点击【上传】，上传责任书，提交成功后重新登录系统启用责任书。

5.21 申请购买证时购销合同是否需要上传，如何上传？

购销合同系统不做要求，需要上传时应在申请购买证基本信息中输入购销合同号，购销合同附件框自动展示。如未填写“购销合同”将自动隐藏。

购买化学品信息

* 化学品:

* 购买数量:

单价:

总价:

* 年需求量:

* 用途:

购销合同号:

* 有效次数: ☒ 一次有效 ☐ 多次有效

* 经办人姓名:

* 经办人身份证:

* 经办人手机号:

备注:

相关材料

提示: “营业执照”和“其他组织的登记证书或者成立批准文件”二选一即可; 支持上传png、jpg、bmp、jpeg格式, 500KB以内证件照片。

* 合法使用需要证明
[下载模板](#)

营业执照

其他组织的登记证书或者成立
批准文件

* 购买单位经办人身份证

* 购销合同

其他证件

暂时保存

提交申请

5.22 库存初始化输入化学品单位或数量错误，无法修改？

可通过其它出库、其它入库进行处理，并备注上原因。

在【入库管理】【其它入库】菜单下点击【新增】，按照页面提示，填写完所有信息后，点击【入库】。

在【出库管理】【其它出库】菜单中点击【新增】，按照页面提示，填写完所有信息后，点击【出库】。



待公安审批通过后，化学品数量或单位修改完成。

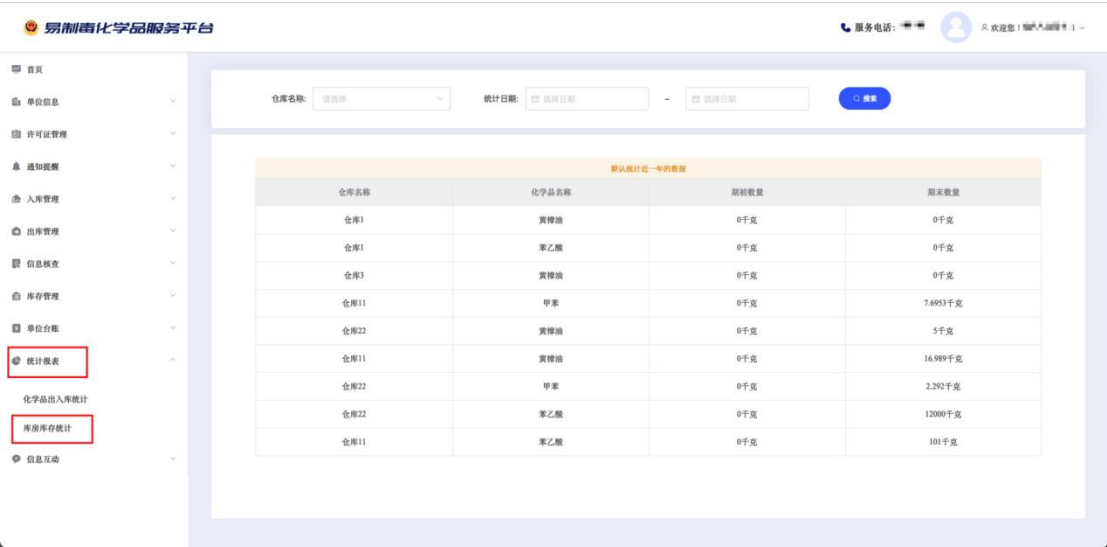
5.23 出入库变更提交审批通过后，库存数量未发生变化？

在进行变更时，需要自行修改出入库数量等信息，公安机关审批通过后生效，公安机关只负责审批，不负责修改。

5.24 出库后，查看详情时化学品库存未减少？

查看详情时的库存是当前实时库存，不是登记出库时的库存，库存变化可通过单位库存统计查看。

在【统计报表】【库房库存统计】菜单下，查看库存统计。



5.25 申请购买证时，经办人无数据，无法填写？

×

1 购买化学品信息

* 化学品:

请选择化学品

* 购买数量:

请输入购买数量

请选择单位

单价:

请输入单价

请选择单位

* 年需求量:

请输入年需求量

请选择单位

总价:

请输入总价

请选择单位

购销合同号:

请输入购销合同号

* 用途:

请输入用途

* 有效次数:

☒ 一次有效 ☐ 多次有效

* 经办人姓名:

请输入经办人姓名

* 经办人身份证:

请输入经办人身份证

* 经办人手机号:

请输入经办人手机号码

备注:

无数据

遇到这种情况，需要新增/修改从业人员岗位为“经办人”。
在【单位信息】【从业人员】菜单下，新增或编辑维护从业人员，岗位选择经办人。

×

从业人员基本信息

证件人像面 (500KB以内)

证件国徽面 (500KB以内)

* 姓名:

请输入姓名

* 性别:

请选择性别

民族:

请选择民族

* 证件类型:

请选择

* 证件号码:

请输入证件号码

* 生日:

选择日期

* 有效期:

选择日期

至

选择日期

* 发证机关:

请输入发证机关

* 聘用时间:

请选择时间

办公电话:

请输入办公电话

实际住址:

请输入实际住址

* 岗位:

经办人

* 手机号码:

押运员
驾驶员
经办人
仓库保管员
销售员
采购员
其他

籍贯:

取消

确定

然后再返回申请购买证时选择经办人会带出相关信息。

第 42 页

5.26 出入库时，存放仓库无数据，无法选择仓库？

使用出库

易制毒化学品 / 第二类 / 苯乙酸 / 苯乙酸 (...)

当前库存数量: 单位:

领用人:

保管员:

登记人: 测试人员姓名1

备注:

请选择

无数据

选择日期

请输入

2023-08-08 09:07:10

暂时保存

出库

遇到这种情况，需要注意以下两种情况：

1：在【单位信息】【仓库管理】菜单下，检查单位仓库信息，仓库状态是否是“蓝色”启用状态；

易制毒化学品服务平台

服务电话: 400-000-0000

欢迎您! 测试人员姓名1

单位信息

单位基本信息

单位资质证件

从业人员

信息员

仓库管理

单位信息变更

往来单位

责任书签订

许可管理

通知提醒

出入库管理

仓库名称: 仓库类型: 仓库状态:

通知

仓库名称	仓库类型	仓库地址	最大存储量	保管员	保管员电话	监控	行政区划	状态	操作
仓库33	虚拟仓库	11	1000000000(吨)	从业人员11	139-0000-0000	有监控	山东省潍坊市青州市	确认中	查看
仓库22	自有仓库	22	2000000000(吨)	从业人员11	139-0000-0000	有监控	山东省潍坊市青州市	启用	查看 编辑
仓库11	自有仓库	1	100000000000(吨)	从业人员2	139-0000-0000	无监控	山东省潍坊市青州市	启用	查看 编辑
仓库3	虚拟仓库	山东	1200000(吨)	从业人员11	139-0000-0000	无监控	山东省潍坊市青州市	启用	查看 编辑
仓库2	自有仓库	北京	30000(吨)	从业人员1	139-0000-0000	有监控	山东省潍坊市青州市	确认中	查看
仓库1	自有仓库	北京	10000000(吨)	从业人员1	139-0000-0000	无监控	山东省潍坊市青州市	启用	查看 编辑

2：在【库存管理】【库存管理】菜单下，查看选择的化学品在仓库内是否存在库存。

易制毒化学品服务平台

服务电话: 400-000-0000

欢迎您! 测试人员姓名1

单位信息

单位基本信息

单位资质证件

从业人员

信息员

仓库管理

单位信息变更

往来单位

责任书签订

许可管理

通知提醒

出入库管理

库存管理

统计报表

信息互动

化学品: 仓库名称:

导出

化学品名称	仓库名称	库存量	单位	保管员	保管员联系方式	操作
黄樟油	仓库11	16.989	千克	从业人员2	139-0000-0000	查看
甲苯	仓库11	7.6953	千克	从业人员2	139-0000-0000	查看
甲苯	仓库22	2.292	千克	从业人员11	139-0000-0000	查看
苯乙酸	仓库11	101	千克	从业人员2	139-0000-0000	查看
苯乙酸	仓库22	12000	千克	从业人员11	139-0000-0000	查看
黄樟油	仓库22	5	千克	从业人员11	139-0000-0000	查看
苯乙酸	仓库1	0	千克	从业人员1	139-0000-0000	查看
黄樟油	仓库3	0	千克	从业人员11	139-0000-0000	查看
黄樟油	仓库1	0	千克	从业人员1	139-0000-0000	查看

第 43 页

5.27 其他系统申请的购买证进行购买证录入后，登记出、入库时无法选择？

检查录入的购买证信息中，单位名称、统一社会信用代码是否正确。
在【许可证管理】【购买证录入】菜单下，点击【查看】录入购买信息。



检查单位名称与统一社会信用代码是否错误。

购买单位信息

单位名称:

统一社会信用代码:

单位法人/经营者:

单位座机:

单位地址:

销售单位信息

单位名称:

统一社会信用代码:

单位法人/经营者:

单位座机:

单位地址:

联系人姓名:

联系人身份证:

联系人手机号:

若不正确，重新在【许可证管理】【购买证录入】菜单下【录入】购买证信息。

5.28 公司注销相关业务，需要注销系统账号？

1. 未提交过入网申请的企业，可登录后点击右上角，有“注销账号”，点击即可：



2. 提交过入网申请，但未入网的企业，可联系单位所属公安机关在【单位管理】-【单位信息】中删除，注意状态要选择“未入网”：



3. 已入网的企业，可联系单位所属公安机关进行停用，在【单位管理】-【单位信息】，查看该单位详情，底部有停用按钮。

5.29 备案证明申请时，公安审批不通过，回复“相关单位未入网或已停用”是怎么回事？

业务申请时填写的相关单位信息错误，与系统内的单位名称或统一社会信用代码不一致导致的。

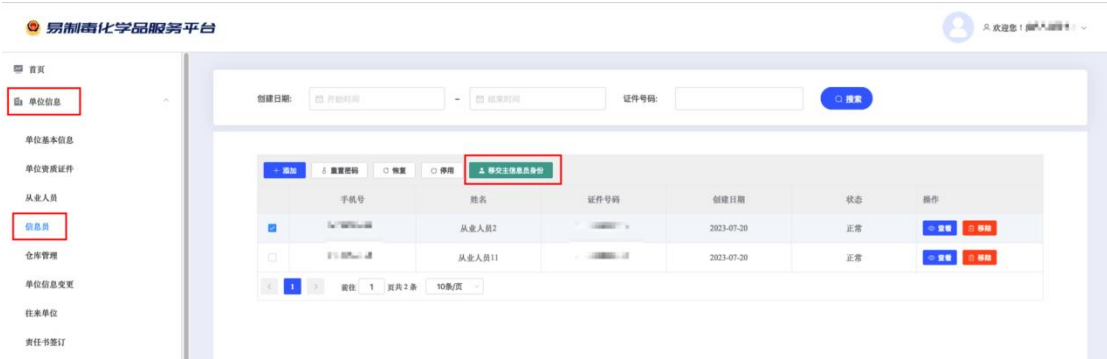
5.30 信息员菜单在哪里？找不到信息员菜单？

请登录主信息员账号，非单位主信息员没有菜单权限，在【单位信息】【从业人员】菜单下，可查找主信息员信息，手机号码即是主信息员的登录账号。



5.31 如何移交、变更主信息员？主信息员离职如何操作？

登录主信息员账号，在【单位管理】【信息员】菜单中，选中要移交主信息员身份的次信息员，点击【移交主信息员身份】。公安审批通过后，新主信息员生效。



新信息员登录自己（手机号）账号，在【单位信息】【信息员】菜单下，点击【移除】离职次级信息员。



在【单位信息】【从业人员】菜单下，离职人员。



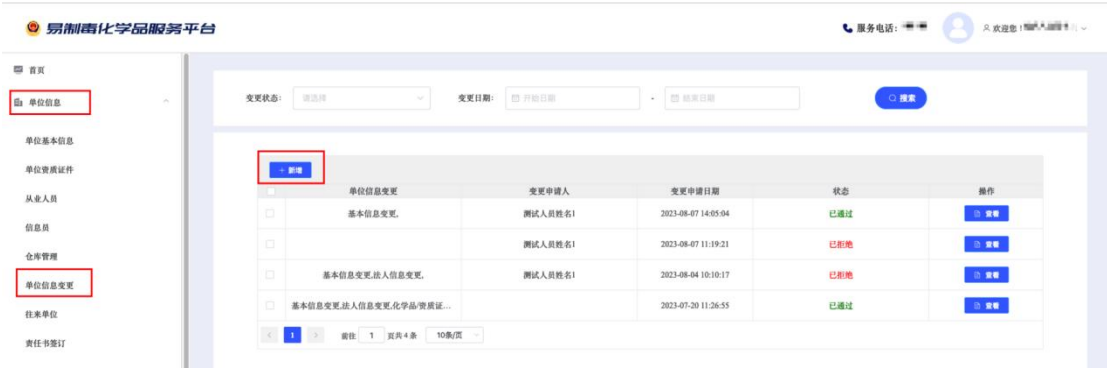
5.32 业务办理时提示“责任书到期，请重新上传”？

在【单位信息】【责任书签订】菜单中，上传成功后需退出账号重新登录，责任书才会生效。



5.33 化学品年需求量、年使用量如何更改？

在【单位信息】【单位信息变更】菜单中点击【新增】，变更化学品相关信息。



在化学品/资质证件变更模块，点击【编辑】，修改化学品年需求量、年需求量等相关信息。



检查信息无误后，点击【确定】，根据页面提示，修改信息后，点击【提交申请】，待公安审批通过后，化学品年需求量、年使用量更改成功。

5.34 仓库保管员如何更改？

在【单位信息】【仓库管理】菜单中点击【编辑】，修改仓库保管员。



编辑仓库

* 仓库类型: 自有仓库

* 仓库名称: 仓库22

* 保管员: 从业人员11

* 最大仓储量: 从业人员2 从业人员11

* 仓库所在地行政区划: 山东省潍坊市青州市

* 仓库地址: 22

是否有监控: ☒

确定

检查无误后点击【确定】，完成保管员的更改。

若保管员选择框下没有要更改的保管员信息，在【单位信息】【从业人员】菜单下，点击【添加】。



填写相关基本信息，岗位选择仓库保管员，确认无误后点击【确定】。

证件人画像 (500KB以内)

证件国徽画 (500KB以内)

* 姓名: 请输入姓名

* 性别: 请选择性别

民族: 请选择民族

* 证件类型: 请选择

* 证件号码: 请输入证件号码

* 生日: 请选择日期

* 有效期: 请选择日期 至 请选择日期

* 发证机关: 请输入发证机关

* 聘用时间: 请选择时间

办公电话: 请输入办公电话

实际住址: 请输入实际住址

岗位: 请选择岗位

押运员
驾驶员
经办人
仓库保管员
销售员
采购员
其他

取消

确定

待公安审批通过后，仓库保管员添加成功。再返回【单位信息】【仓库管理】更改仓库保管员。

5. 35 单位资质证件过期, 上传新的后待办中提示不消失?

单位信息变更，添加新资质证件时需要关闭、停用旧的资质证件，审批通过后待办中的提示才会消失。

非药品类易制毒化学品生产许可证

+ 添加

编号	生产品种	单位名称	有效期开始	有效期结束	发证机关	证件状态	操作
sdxkz001	1-苯基-2-丙酮	移动单位	2018-01-01	2099-12-31	机关	证件关闭	查看

关闭